

Objet : DIRECTION DE L'ADMINISTRATION GENERALE - Délégations de signatures

LE MAIRE DE LA VILLE DE BOURG-EN-BRESSE

VU les articles L 2122-19, L.2122-22, L.2122-23, L.2122-30, L.2131-1, D.1617-19 et R 2122-8 du Code Général des Collectivités Territoriales ; l'article 305 du Code Civil ;

VU l'installation du conseil municipal en date du 23 mai 2020 et la délibération n° 5 du 23 mai 2020 ;

VU l'arrêté n°60401 du 18 Juillet 2022 ;

CONSIDERANT qu'il est de bonne pratique communale, dans un souci notamment d'efficacité et de plus grande réactivité, d'octroyer des délégations de signatures;

ARRETE

ARTICLE 1^{ER} : Sous ma surveillance et ma responsabilité, il est donné délégation de signatures aux personnes dont les noms suivent, pour les opérations qui leur incombent :

A - Documents afférents à la préparation, la passation, la notification, l'exécution et le règlement des marchés et leurs avenants (et notamment les demandes de devis, les rapports d'analyse des offres, et les questionnements aux candidats dans le cadre de cette analyse), quel que soit leur montant et lorsque les crédits sont inscrits au budget, à l'exclusion des décisions proprement dites concernant ces marchés et avenants:

M. BOURRASSAUT Patrick, DGS
M. LABORDE Eric, Directeur de l'Administration Générale
M. MARCON Xavier, DGAS
M. VOGEL Luc, DGAS
M. ZOUBIR Youssef, DGAS
M. SCHLICK Jean-Marc, DGAS

Mme BUISSON-GONIN Cécile, Responsable service des Assemblées
Mme LORRAIN Audrey, Responsable Service Affaires Juridiques - Assurances

Mme GABON Carole, Responsable service population – prestations internes
Mme ROUX Elisabeth, Responsable service archives municipales
Mme ROLLET Lætitia, Responsable service commande publique
M. EL AOUNI Azzedine, Responsable secteur population
Mme MERLE Christine, Responsable du secteur prestations internes

B - Bons de commande

*** inférieurs à 3 000 euros HT :**

Mme BUISSON-GONIN Cécile, Responsable service des Assemblées

Mme LORRAIN Audrey, Responsable service Affaires

Mme GABON Carole, Responsable service population – prestations internes
Mme ROUX Elisabeth, Responsable service archives municipales

Juridiques - Assurances

Mme ROLLET Lætitia, Responsable service commande publique

M. EL AOUNI Azzedine, Responsable secteur population
Mme MERLE Christine, Responsable du secteur prestations internes

*** quel que soit le montant HT :**

M. BOURRASSAUT Patrick, DGS
M. LABORDE Eric, Directeur de l'Administration générale
M. MARCON Xavier, DGAS

M. VOGEL Luc, DGAS
M. ZOUBIR Youssef, DGAS
M. SCHLICK Jean-Marc, DGAS

C - Correspondance courante ne comportant ni décision ni accomplissement de formalité réglementaire, et notamment les bordereaux et lettres d'envoi aux fins de notification d'une décision:

M. BOURRASSAUT Patrick, DGS
M. LABORDE Eric, Directeur de l'Administration générale
M. MARCON Xavier, DGAS
M. VOGEL Luc, DGAS
M. ZOUBIR Youssef, DGAS
M. SCHLICK Jean-Marc, DGAS

Mme GABON Carole, Responsable service population – prestations internes
Mme ROUX Elisabeth, Responsable service archives municipales
Mme ROLLET Lætitia, Responsable service commande publique
M. EL AOUNI Azzedine, Responsable secteur population
Mme MERLE Christine, Responsable du secteur prestations internes

Mme BUISSON-GONIN Cécile, Responsable service des Assemblées

Mme LORRAIN Audrey, Responsable service Affaires Juridiques - Assurances

D – Certification du caractère exécutoire des délibérations et des décisions

M. BOURRASSAUT Patrick, DGS
M. LABORDE Eric, Directeur de l'Administration générale
M. MARCON Xavier, DGAS
M. VOGEL Luc, DGAS
M. ZOUBIR Youssef, DGAS
M. SCHLICK Jean-Marc, DGAS

Mme BUISSON-GONIN Cécile, Responsable service des assemblées
Mme LORRAIN Audrey, Responsable service Affaires Juridiques - Assurances

E – Délivrance des expéditions du registre des délibérations et leurs pièces annexes

M. BOURRASSAUT Patrick, DGS
M. LABORDE Eric, Directeur de l'Administration générale
M. MARCON Xavier, DGAS
M. VOGEL Luc, DGAS
M. ZOUBIR Youssef, DGAS
M. SCHLICK Jean-Marc, DGAS

Mme BUISSON-GONIN Cécile, Responsable service des Assemblées
Mme LACONDEMINE Sylvie, Adjoint adm ppal de 1^{ère} cl
Mme LORRAIN Audrey, Responsable service Affaires Juridiques - Assurances

F - Certification du caractère exécutoire des arrêtés municipaux

M. BOURRASSAUT Patrick, DGS
M. LABORDE Eric, Directeur de l'Administration générale
M. MARCON Xavier, DGAS
M. VOGEL Luc, DGAS
M. ZOUBIR Youssef, DGAS
M. SCHLICK Jean-Marc, DGAS

Mme GABON Carole, Responsable service population – prestations internes
Mme ROUX Elisabeth, Responsable service archives municipales
M. EL AOUNI Azzedine, Responsable secteur population

Mme BUISSON-GONIN Cécile, Responsable service des Assemblées

Mme LORRAIN Audrey, Responsable service Affaires Juridiques - Assurances

G - Délivrance des expéditions du registre des arrêtés municipaux :

M. BOURRASSAUT Patrick, DGS
M. LABORDE Eric, Directeur de l'Administration générale
M. MARCON Xavier, DGAS
M. VOGEL Luc, DGAS
M. ZOUBIR Youssef, DGAS
M. SCHLICK Jean-Marc, DGAS

Mme GABON Carole, Responsable service population – prestations internes
Mme ROUX Elisabeth, Responsable service archives municipales

Mme BUISSON-GONIN Cécile, Responsable service des assemblées
Mme LACONDEMINE Sylvie, Adjoint adm ppal de 1^{ère} cl
Mme LORRAIN Audrey, Responsable service Affaires Juridiques – Assurances
Mme CHAPUIS Françoise, Responsable Réglementation - Assurances
Mme RABAULT Patricia, Adjoint adm ppal de 2^{ème} cl

H – Etablissement des copies certifiées conformes aux documents originaux présentés et légalisation de signature :

M. BOURRASSAUT Patrick, DGS
M. LABORDE Eric, Directeur de l'Administration générale
M. MARCON Xavier, DGAS
M. VOGEL Luc, DGAS
M. ZOUBIR Youssef, DGAS
M. SCHLICK Jean-Marc, DGAS

Mme BABA Khadija, Adjoint adm de 2^{ème} cl
Mme BLANCHOT Eléonore, Adjoint adm territorial
Mme CROMBEZ Marie-Jeanne, Adjoint adm ppal de 2^{ème} cl
Mme CECILLON Claire, Adjoint adm de 2^{ème} cl
Mme LAMBERET Vanessa, Adjoint adm de 2^{ème} cl
- Mme LAURENT Aline, Adjoint administratif 2^{ème} cl
Mme OUDET Marie-France, Adjoint adm ppal de 1^{ère} cl
Mme PRINCE Valérie, Adjoint adm ppal de 1^{ère} cl
Mme RIVA Nathalie, Adjoint adm ppal de 2^{ème} cl
Mme SAIDI Monya, Adjoint adm de 2^{ème} cl
M EL AOUNI Azzedine, animateur ppal de 1^{ère} cl

Mme GABON Carole, Responsable service population prestations internes
Mme ABASSI Basmin, Adjoint adm ppal de 2^{ème} cl
M. ACHMEL Rédoine, Adjoint adm ppal de 2^{ème} cl

I – Télétransmission des actes au contrôle de légalité

Mme BUISSON-GONIN Cécile, Responsable service des Assemblées
Mme LORRAIN Audrey, Responsable service Affaires Juridiques- Assurances
Mme CHAPUIS Françoise, Responsable Réglementation- Assurances
Mme LACONDEMINE Sylvie, Adjoint adm ppal de 1^{ère} cl
Mme RABAULT Patricia, Adjoint adm ppal de 2^{ème} cl
Mme ROLLET Laetitia, Responsable service commande publique
Mme PERNOT-MANTOUX Nelly, Chargée d'études marchés publics à compter du 1er avril 2023
Mme DON Chantal, Adjoint adm territorial
M. KSIAZKIEWICZ Christophe, Adjoint adm territorial

J – Paraphe sur les feuillets des registres des délibérations et des arrêtés municipaux :

Mme BUISSON-GONIN Cécile, Responsable service des Assemblées
Mme LACONDEMINE Sylvie, Adjoint adm ppal de 1^{ère} cl

K – Notifications et certificats relatifs à la gestion des marchés publics, et notamment les accusés réception de remise de pli:

M. LABORDE Eric, Directeur de l'Administration générale
Mme ROLLET Laetitia, Responsable service commande publique
Mme PERNOT-MANTOUX Nelly, Chargée d'études marchés publics à compter du 1er avril 2023

L – Déclarations de reprise de la vie commune:

M. LABORDE Éric, Directeur de l'Administration générale

Mme GABON Carole, Responsable service population – prestations internes
M. EL AOUNI Azzedine, Responsable secteur population

M – Autorisations liées aux opérations funéraires : fermeture de cercueil, inhumation, crémation, exhumation:

M. BOURRASSAUT Patrick, DGS	Mme GABON Carole, Responsable service population – prestations internes
M. LABORDE Eric, Directeur de l'Administration générale	M. EL AOUNI Azzedine, Responsable secteur population
M. MARCON Xavier, DGAS	
M. VOGEL Luc, DGAS	
M. ZOUBIR Youssef, DGAS	
M. SCHLICK Jean-Marc, DGAS	

N - Contrats de location de la salle municipale d'obsèques:

M. BOURRASSAUT Patrick, DGS	Mme GABON Carole, Responsable service population – prestations internes
M. LABORDE Eric, Directeur de l'Administration générale	M. EL AOUNI Azzedine, Responsable secteur population
M. MARCON Xavier, DGAS	
M. VOGEL Luc, DGAS	
M. ZOUBIR Youssef, DGAS	
M. SCHLICK Jean-Marc, DGAS	

O - Remise d'assignation par huissier:

M. BOURRASSAUT Patrick, DGS	Mme LORRAIN Audrey, Responsable service Affaires Juridiques - Assurances
M. LABORDE Eric, Directeur de l'Administration générale	
M. MARCON Xavier, DGAS	
M. VOGEL Luc, DGAS	
M. ZOUBIR Youssef, DGAS	
M. SCHLICK Jean-Marc, DGAS	

P - Attestations de non recours contre un arrêté municipal, une délibération du conseil municipal ou une décision

M. LABORDE Éric, Directeur de l'Administration générale
Mme LORRAIN Audrey, Responsable service Affaires Juridiques – Assurances
Mme BUISSON-GONIN Cécile, Responsable service des Assemblées

Q – Certificats d'affichage des arrêtés, délibérations, décisions ou tout autre acte soumis à l'obligation d'affichage par le Maire

Monsieur LABORDE Eric, Directeur de l'Administration générale
Madame GABON Carole, Responsable service population – prestations internes
Madame MERLE Christine, Responsable du secteur prestations internes
Madame BUISSON-GONIN Cécile, Responsable du service des Assemblées
Madame LORRAIN Audrey, Responsable du service Affaires Juridiques - Assurances

R - Déclarations de sinistre, Lettres de réclamations d'indemnisation et relances afférentes:

M. BOURRASSAUT Patrick, DGS	Mme LORRAIN Audrey, Responsable service Affaires Juridiques - Assurances
M. LABORDE Eric, Directeur de l'Administration générale	
M. MARCON Xavier, DGAS	
M. VOGEL Luc, DGAS	
M. ZOUBIR Youssef, DGAS	
M. SCHLICK Jean-Marc, DGAS	

S – Lettres de réponse aux demandes de recherches scientifiques, administratives ou généalogiques

M. LABORDE Éric, Directeur de l'Administration générale
Mme ROUX Elisabeth, Responsable service archives municipales

T- Demandes ou envois de documents aux partenaires de la Ville, Constats d'état aller-retour lors de prêts de documents d'archives, Formulaire de transport de documents d'archives, Demandes de travaux de numérisation et de restauration, Courriers de demande de prêts de documents d'archives

M. LABORDE Éric, Directeur de l'Administration générale
Mme ROUX Elisabeth, Responsable service archives municipales

U - Documents remis au guichet du service population par voie d'huissier :

Mme ABASSI Basmin, Adjoint administratif principal de 2^{ème} classe
M. ACHMEL Rédoine, Adjoint administratif principal de 2^{ème} classe
Mme BABA Khadija, Adjoint administratif principal de 2^{ème} classe
Mme BLANCHOT Eléonore, Adjoint administratif territorial
Mme CECILLON Claire, Adjoint administratif principal de 2^{ème} classe
Mme CROMBEZ Marie-Jeanne, Adjoint administratif principal de 2^{ème} classe
Mme GABON Carole, Rédacteur principal de 1^{ère} classe
M EL AOUNI Azzedine, Animateur principal de 1^{ère} classe
Mme LAMBERET Vanessa, Adjoint administratif territorial
Mme LAURENT Aline, Adjoint administratif principal de 2^{ème} classe
Mme OUDET Marie-France, Adjoint administratif principal de 1^{ère} classe
Mme PRINCE Valérie, Adjoint administratif principal de 1^{ère} classe
Mme SAIDI Monya, Adjoint administratif territorial
Mme RIVA Nathalie, Adjoint administratif principal de 2^{ème} classe
Mme PIRAT Florence, Adjoint technique territorial

ARTICLE 2 : Le présent arrêté abroge l'arrêté n°60401 du 18 Juillet 2022 ;

ARTICLE 3 : Monsieur le Directeur Général des Services est chargé de l'exécution du présent arrêté dont une ampliation sera adressée à Madame la Préfète de l'Ain et à Madame la Trésorière Principale Municipale.

BOURG-EN-BRESSE, le 24 MARS 2023

Le Maire



Jean-François DEBAT
Président de Grand Bourg Agglomération
Conseiller régional Auvergne-Rhône-Alpes

