



Apprenti – Événementiel / chargé des relations extérieures

Direction de la communication – service Relations extérieures



Bourg-en-Bresse – 41 000 habitants – Chef lieu du département de l'Ain
Proximité avec Lyon, Genève et Mâcon

Définition du poste

Mission

Le chargé de communication événementielle conçoit sous la responsabilité de son maître d'apprentissage des opérations de communication à forte visibilité : manifestations, réceptions A travers ces différentes actions, il valoriser les relations institutionnelles et partenariales de la collectivité.

Activités principales

Les missions confiées à l'apprenti(e)(e), placé(e) sous la responsabilité de son maître d'apprentissage, consisteront en :

- Organiser les manifestations et les réceptions :
- Aide à la programmation pour les événements « Fête de l'Été », « Festivités de fin d'année » (veille, estimatif budgétaire.), Miel Party ...
- Recherche de prestataires d'animations
- Organisation de réceptions (remise de médailles, inaugurations...) : traiteurs, listing invités, déroulement protocolaire, travail avec partenaires et les autres services en mairie...
- Etre force de proposition sur la conception des événements

Par ailleurs, en fonction du plan de charge et afin de pouvoir avoir une vision plus large du fonctionnement du service et de ses différentes missions, l'apprenti(e)(e) sera amené(e) à travailler, en appui et plus ponctuellement, sur d'autres tâches.

- Mise à jour du fichier protocole
- Réassort d'objets promotionnels pour les demandes d'associations et travail autour de la signalétique

Profil attendu

Savoirs :

- Maîtrise de l'outil informatique et de la rédaction d'actes administratifs

Savoirs Être :

- Aptitudes relationnelles (diplomatie)
- Esprit d'initiative, réactivité et dynamisme
- Autonomie et capacité d'organisation
- Ponctualité, autonomie, organisation, rigueur,
- Polyvalence
- Présentation soignée

Spécificité du poste

Diplôme préparé : BTS, DUT ou licence Communication

Poste à pourvoir : Année scolaire 2024-2025

Durée : 1 ou 2 ans

Date limite de candidature :
Vendredi 17 Mai

Conditions d'exercice :
Manutention (préparation et port de matériel et consommables sur certains événements)
Disponibilité nécessaire pendant la durée des manifestations (quelques soirées et week-ends par an)
Titulaire du permis B



Renseignements :

Pour tous renseignements complémentaires, s'adresser à Mme Marine PONSARD au : 04 74 45 71 15 ou par courriel : ponsardm@bourgenbresse.fr



Candidature :

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) soit par courrier adressé à :
Monsieur le Maire,
Direction des Ressources Humaines,
Place de l'Hôtel de Ville
BP 90419,
01012 Bourg-en-Bresse
ou par courriel à l'adresse suivante : rhformation@bourgenbresse.fr