



# Agent de vie sociale-résidence Gustave Monnet

Direction des actions sociales-CCAS – service Prévention Séniors  
Réf. : 2024-34



**Bourg-en-Bresse – 41 000 habitants – Chef lieu du département de l'Ain**  
**Proximité avec Lyon, Genève et Mâcon**

## Définition du poste

### Mission

La Ville gère deux résidences autonomie composées au total de 40 logements indépendants.

Sous l'autorité de la responsable de la résidence autonomie Gustave Monnet, vous êtes chargé(e) de favoriser le maintien de la vie sociale et relationnelle des résidents, de garantir l'intégration de chacun dans la vie collective en lien avec les autres membres de l'équipe et d'assurer une présence rassurante. Vous assurez l'entretien des parties communes de la résidence.

### Activités principales

- Assurer la sécurisation des résidents et du bâtiment
- Se rendre au domicile des résidents pour assurer une veille au minimum 1 fois par jour
- Accueillir, écouter et rassurer le résident et son entourage, adapter les interventions en fonction du degré d'autonomie
- Faciliter les échanges entre les résidents, organiser et animer les temps collectifs, stimuler la participation des résidents à des activités associatives, culturelles, citoyennes et de loisirs
- Organiser, animer les temps collectifs, participer à l'action «portage de livres»
- Intervenir rapidement en cas d'appel d'urgence auprès des résidents et solliciter l'intervention des secours si besoin
- Identifier, accompagner et désamorcer une situation de crise
- Informer l'équipe, les infirmières et les responsables de tout événement majeur, participer à la mise en place, au suivi et à l'évaluation des projets personnalisés
- Appliquer et faire appliquer les différents protocoles ou procédures, les consignes de sécurité individuelles et collectives mises en place
- Participer aux différentes réunions et au groupe d'analyse de la pratique
- Entretien des parties communes, la buanderie, la chambre d'hôte et le bureau suivant le protocole (gestion des stocks des produits d'entretien)
- Entretien du linge de la résidence (torchons, draps de la chambre d'hôte)
- Assurer la polyvalence avec l'agent de jour de la résidence Jean Bollard

## Profil attendu

### Savoirs

- connaissance de la personne âgée
- maîtrise de l'outil informatique
- savoir manipuler les extincteurs, connaître les gestes des premiers secours
- savoir appliquer les consignes et les protocoles en vigueur (notamment consignes ERP)

### Savoirs faire

- aptitude à travailler en équipe et en autonomie
- capacité d'adaptation
- qualités relationnelles, discrétion et confidentialité
- sens du service public, neutralité et objectivité
- disponibilité et réactivité
- capacité d'écoute, patience
- savoir gérer les situations d'urgence

### Spécificités du poste

- Horaires : lundi, mardi, vendredi 7h30/12h-15h30/18h30  
mercredi 7h30-12h  
jeudi 7h30/12h-14h25/18h30  
avec amplitude variable en fonction des obligations de service
- interventions dans le cadre du plan canicule
- possibilité de travail ponctuel le week-end et jour férié en cas de pandémie ou tout autre événement majeur

## Spécificité du poste

### **Poste à pourvoir :**

01/08/2024

### **Cadre d'emplois :**

Agent social

### **Régime indemnitaire :**

Niveau grade



### **Temps complet**



### **Rémunération statutaire :**

+ Régime indemnitaire  
+ Avantages sociaux (CNAS\*)  
+ Possibilité d'adhésion à un contrat groupe mutuelle et/ou prévoyance, avec participation employeur  
+ Tickets restaurant  
(\*sous réserve des conditions en vigueur au sein de la collectivité)

### **Date limite de candidature :**

17/05/2024



### **Renseignements :**

Corinne DARMEDRU  
Responsable des résidences autonomie  
04 74 42 45 80  
darmedruc@bourgennesse.fr



### **Candidature**

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, BP 90419, 01012 Bourg-en-Bresse Cedex ou [recrutement@bourgennesse.fr](mailto:recrutement@bourgennesse.fr)