

# Apprenti médiateur culturel

Direction des Affaires Culturelles – Service Action Culturelle et H2M



**Bourg-en-Bresse – 41 000 habitants – Chef lieu du département de l'Ain**  
**Proximité avec Lyon, Genève et Mâcon**

## Définition du poste

### Mission

Situé à Bourg-en-Bresse, H2M est un espace d'art contemporain situé dans un ancien hôtel particulier du 18<sup>ème</sup> siècle. Grâce à ses expositions temporaires, ses résidences d'artistes, ses médiations, et sa programmation, H2M est un lieu culturel dynamique et vivant.

Sous l'autorité de la responsable de la médiation, vous participez à la mise en œuvre des projets, des résidences artistiques et des médiations autour des expositions « Dans et Hors Les Murs » et vous assurez des médiations avec les publics.

### Activités principales

- Collaborer sur le travail de préparation des expositions : recherches documentaires, dossiers pédagogiques, création d'outils adaptés de médiation, aides à la visite pour les adultes.
- Collaborer sur l'élaboration de médiations, de projets « Dans et Hors Les Murs » mais aussi d'évènements divers.
- Travailler en partenariat avec d'autres services de la Ville mais aussi avec le secteur associatif et les partenaires institutionnels.
- Assurer des médiations pour tous les types de publics (public familial, public scolaire, public issu de champ social avec l'accueil des centres de loisirs, des centres sociaux, des associations de réinsertion, publics dits spécifiques comme les malvoyants ...).
- Participer aux actions culturelles, aux ateliers organisés autour des expositions (rencontre avec des artistes, interventions sur des thématiques, performances, spectacles vivants...) et aux résidences permettant la rencontre des artistes avec le public.
- Développer la communication sur les projets, en lien étroit avec le service communication de la Ville.

## Profil attendu

### Savoir Être

- Dynamisme, curiosité et force de proposition
- Aisance à l'oral
- Sens de l'accueil du public
- Qualités relationnelles
- Goût pour le travail en équipe
- Disponibilité et flexibilité
- Adaptabilité

### Savoirs faire

- Savoir monter un projet de médiation
- Maîtriser l'outil informatique
- Utiliser les techniques et outils de communication
- Bonnes qualités rédactionnelles
- Avoir l'esprit d'initiative
- Autonomie
- Sens de l'organisation

## Spécificité du poste

**Diplôme préparé :** Licence ou Master en médiation culturelle

**Poste à pourvoir :** Année scolaire 2024-2025

**Durée :** 1 ou 2 ans

**Contrainte :** Emploi du temps modulable en fonction des contraintes du service liées aux expositions temporaires (en soirée, dimanche, jours fériés)

**Date limite de candidature :**  
Vendredi 17 Mai



### **Renseignements :**

Pour tous renseignements complémentaires, s'adresser à Martine VORREITER, Responsable de la médiation et des publics à H2M au 04 74 42 46 07 ou par courriel à [vorreiterm@bourgenbresse.fr](mailto:vorreiterm@bourgenbresse.fr)



### **Candidature :**

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) soit par courrier adressé à :  
Monsieur le Maire,  
Direction des Ressources Humaines,  
Place de l'Hôtel de Ville  
BP 90419,  
01012 Bourg-en-Bresse  
ou par courriel à l'adresse suivante : [rhformation@bourgenbresse.fr](mailto:rhformation@bourgenbresse.fr)

