



Opérateur logistique/Chauffeur manutentionnaire

Réf. : 2022-86

Bourg-en-Bresse – 41 000 habitants – Chef lieu du département de l'Ain
Proximité avec Lyon, Genève et Mâcon



Définition du poste

Mission

Au sein de la Direction de la Logistique et de la Propreté, sous la responsabilité d'un chef d'équipe, vous effectuerez principalement des opérations logistiques : préparation, installation, enlèvement, manutention, transport de structures et de matériels divers lors des manifestations et des déménagements, divers travaux de maintenance

Activités principales

- préparer le matériel nécessaire (identification, réservation, état des stocks, préparation)
- réaliser des opérations de logistique : chargement et déchargement sur camion ou dans les berces et containers ; installation et mise en œuvre sur les sites concernés
- monter les tribunes ou podium sur le lieu de la manifestation en respectant les conditions de sécurité de montage et d'installation
- récupérer le matériel après la manifestation (inventaire, chargement, transport, déchargement, vérification et stockage, remise en état, entretien et nettoyage)
- participer à l'ensemble des déménagements dans les services municipaux, transports et déplacements de mobiliers de bureaux
- réaliser les travaux de maintenance du matériel au dépôt (petits travaux de peinture, menuiserie, serrurerie, électricité)

Profil attendu

Savoirs

- permis B et C (19 T) obligatoires – Permis super lourd et E souhaités
- attestations de cariste et de formation aux premiers secours (SST recommandée)
- bonne connaissance de la Ville et de ses équipements publics

Savoirs faire

- mise en place de matériel, sonorisation lors des cérémonies et participation (lecture CD), savoir gérer plusieurs manifestations à la fois
- respecter les consignes et compléter les bons d'interventions pour la facturation et la valorisation des interventions
- conduire des véhicules, des camions, des engins de levage et de manutention municipaux dans le respect des conditions de sécurité et des codes et règlements en vigueur
- esprit d'initiative et de réactivité, sens pratique
- rigueur et autonomie dans l'organisation professionnelle
- travail seul ou en équipe suivant les conditions d'installation
- relations avec le public, les associations, les élus et les services municipaux

Spécificités :

- pose des congés annuels en dehors des périodes particulièrement chargées en événements (juin, juillet, novembre et décembre suivant les programmations annuelles)
- Mobilisation suivant la programmation des manifestations et le planning (semaines et week-end)
- aptitude physique indispensable aux travaux de manutention, port de charges, avec obligation de porter les équipements de protection individuelle adaptés aux travaux

Spécificité du poste

Poste à pourvoir :
01/11/2022

Cadre d'emplois :
Adjointes techniques territoriaux



Temps complet

Horaires du 01/08 au 30/04
Lundi à vendredi : 7h30/11h45-13h15/16h30
Horaires du 01/05 au 31/07
Lundi 7h/11h45 – 13h15/17h05
Mardi à vendredi 7h/11h45-13h15-16h30



Rémunération statutaire :

+ Régime indemnitaire
+ Avantages sociaux (CNAS*)
+ Participation employeur santé et prévoyance
+ Tickets restaurant
(*sous réserve des conditions en vigueur au sein de la collectivité)
+ Heures supplémentaires

Date limite de candidature :
30/09/2022



Renseignements :

Responsable des manifestations
Thierry BURTIN au
04.74.24.49.36 ou
burtint@bourgenbresse.fr



Candidature

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, BP 90419, 01012 Bourg-en-Bresse Cedex ou
recrutement@bourgenbresse.fr