

PROFIL DE POSTE : 2022-45

INTITULE DU POSTE : Responsable du pôle technique et sécurité

DIRECTION : Direction des Affaires Culturelles

SERVICE : Monastère Royal de Brou et musée

Le monastère royal de Brou est un monument historique construit au début du XVI^e siècle qui abrite un musée de France et accueille ou organise de nombreuses activités (visites, ateliers, conférences, expositions temporaires, spectacles vivants, manifestations diverses) tout au long de l'année, et reçoit près de 100.000 visiteurs et usagers par an.

DEFINITION DU POSTE :

Missions :

- Agent employé par la Ville de Bourg-en-Bresse placé sous l'autorité de la responsable du service des patrimoines, vous assurez l'encadrement de l'équipe technique (3 agents exerçant les activités de maintenance et atelier technique) et d'entretien (1 à 2 agents) ainsi que le suivi et la coordination des travaux de maintenance du bâtiment.
- Vous assurez la conception et participez à la fabrication et à la mise en place des aménagements et du mobilier muséographiques, dans le cadre du suivi des aménagements permanents du musée et du montage des expositions temporaires, vous veillez et participez aussi à l'organisation logistique de manifestations culturelles ou autres.
- Sous l'autorité de l'administrateur, responsable ERP, vous êtes également référent sécurité-sûreté dont vous assurez la coordination par une veille réglementaire, le suivi des installations et équipements, et en organisant le planning des gardiens de permanences que vous encadrez.

Activités :

Animer, coordonner et organiser le travail de l'équipe technique et de sécurité-sûreté et des agents d'entretien :

- Encadrer l'équipe technique et de sécurité-sûreté et les agents d'entretien
- Organiser le planning de travail des agents

Assurer la gestion administrative, matérielle et financière du pôle technique :

- Contribuer à la préparation et au suivi budgétaire du monastère, gérer le budget de l'atelier et les commandes afférentes à ces aménagements
- Assurer la gestion des matériels, outillages et fournitures techniques utilisés dans les ateliers

Contribuer à la préparation des expositions et manifestations diverses (pédagogiques, accueil des visiteurs, événements...) :

- Contribuer à la conception scénographique des espaces d'exposition, réaliser des plans sur CAO ou DAO.
- Concevoir et réaliser les aménagements et mobiliers muséographiques temporaires ou permanents, en concertation avec le conservateur et les autres partenaires éventuels tant internes (équipe du monastère royal de Brou, services municipaux...) qu'externes (architecte, régisseur des œuvres, commissaire d'exposition, scénographes...).
- Réaliser diverses prestations : montage et démontage d'expositions (montage de cloisons, soclage, encadrement d'œuvres, peinture, éclairage, accrochage, insertion d'objets dans des vitrines, installation de matériels sonores, audiovisuels et informatique, démontage).
- Organiser la fabrication des caisses, des déplacements et des transports d'œuvres, manipuler et encadrer les œuvres, sous le contrôle du conservateur et/ou du régisseur des œuvres.

Assurer la maintenance des locaux et le suivi des travaux :

- Être l'interface technique (contacter, coordonner et définir les conditions d'intervention) des prestataires extérieurs pour les travaux et des services techniques de la Ville
- Assurer la maintenance et de la surveillance technique du bâtiment et des collections en lien avec l'administrateur, le responsable du service des patrimoines et les services municipaux concernés.
- Être référent technique pour la mise en œuvre des manifestations culturelles : suivi des dispositions réglementaires ERP, définition du plan d'action en mode projet, assurer une présence active durant les manifestations.

Être référent opérationnel en sécurité-sûreté du site :

- Participer au plan de prévention des risques.
- Être référent technique principal pour mettre en place et assurer le suivi des procédures, des installations et équipements de sécurité et sûreté de l'ERP (registre de sécurité et interface avec division bâtiment, organigramme des clefs, contrôle d'accès, SSI, centrales intrusion, vidéosurveillance, détecteurs...).
- Contribuer à l'élaboration puis au suivi des plans d'intervention des services de secours (ETARE, PSBC) et de sûreté.
- Participer aux commissions de sécurité et à leur préparation.

Qualifications :

- CAP par exemple menuiserie / ébénisterie ou électricien, Bac pro, DUT ou équivalent...
- Habilitation électrique H0 / BE manœuvre minimum, SSIAP 1 ou 2 souhaitable

Savoirs

- Connaissance en matière de sécurité et risques pour le public, des réglementations ERP et d'hygiène/sécurité. Fonctionnement des alarmes et systèmes de surveillance
- Pratique de l'informatique des outils bureautiques, de DAO /CAO
- Technicité : menuiserie, serrurerie, peinture, éclairage et/ou manipulation et encadrement d'œuvres
- Un intérêt pour la culture et le patrimoine serait un plus

Savoir-faire :

- Expérience de l'encadrement et du management
- Prise en compte de la conservation préventive des collections, du caractère Monument historique...
- Sens de l'organisation, savoir coordonner les interventions de différents corps de métiers
- Faire appliquer la réglementation des ERP et les règles et consignes de sécurité
- Appliquer les normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels
- Savoir rendre compte oralement et par écrit

Savoir-être :

- Aptitudes relationnelles : capacité à travailler en équipe, tant en interne qu'avec les partenaires extérieurs.
- Autonomie et capacités d'initiative.
- Rigueur et conscience professionnelle
- Respect des obligations de discrétion et du devoir de réserve

Spécificités du poste :

- Port de charges lourdes occasionnel, nombreux déplacements à pied à l'intérieur du site et du monument (escaliers) : travail nécessitant une bonne condition physique
- Horaires variables du lundi au vendredi (37h35 hebdomadaires), avec interventions ponctuelles en soirée ou le week-end (planning établi à l'avance)
- Manipulation d'engins et d'outils dangereux, port de charges et travail courbé et agenouillé occasionnels
- Port de vêtements de sécurité obligatoire le cas échéant
- Déplacements occasionnels en région (permis B obligatoire)

Cadre d'emplois : agent de maîtrise

Type de contrat : recrutement statutaire ou contractuel

Régime indemnitaire : niveau 4

Temps de travail : temps complet

Date limite de candidature : 27 Mai 2022

Contact :

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, BP 90419, 01012 Bourg en Bresse Cedex ou recrutement@bourgenbresse.fr

Pour tous renseignements complémentaires, s'adresser à :

- M. Pierre-Gilles GIRAULT, Administrateur du Monastère Royal de Brou et de son musée : 04.74.22.46.61 ou 06.10.99.68.77 (giraultpg@bourgenbresse.fr)
- Mme Magali BRIAT-PHILIPPE, Responsable du service des patrimoines, au 04 74 42 46 81 ou 06 98 87 43 79 (briat-philippem@bourgenbresse.fr)