

PROFIL DE POSTE : 2022-44

INTITULE DU POSTE : Agent technique et de sécurité

DIRECTION : Direction des Affaires Culturelles

SERVICE : Monastère Royal de Brou et musée

Le monastère royal de Brou est un monument historique construit au début du XVI^e siècle qui abrite un musée de France et accueille ou organise de nombreuses activités (visites, ateliers, conférences, expositions temporaires, spectacles vivants, manifestations diverses) tout au long de l'année, et reçoit près de 100.000 visiteurs et usagers par an.

DEFINITION DU POSTE :

Mission : Sous l'autorité du responsable de l'équipe technique, vous assurez les petits travaux d'entretien et de maintenance du bâtiment.

Vous participez à la fabrication et la mise en place des aménagements muséographiques, effectuez la manutention et le transport d'œuvres dans le cadre du suivi des aménagements permanents du musée et du montage des expositions temporaires, vous participez aussi à l'installation de manifestations culturelles ou autres.

Vous participez également à la sécurité-sûreté du site en assurant des permanences pendant et en dehors des heures d'ouverture.

Activités principales :

- Proposer et réaliser les aménagements muséographiques temporaires ou permanents : menuiserie, serrurerie, peinture, éclairage
- Manipuler, encadrer, dépoussiérer, emballer et transporter des œuvres, sous le contrôle de la conservatrice et/ou du régisseur
- Assurer la maintenance courante de l'outillage et du matériel
- Réparer les pannes simples, effectuer les travaux courants d'entretien des bâtiments et équipements ; prendre l'initiative d'une intervention de premier niveau à titre préventif ou curatif,
- Participer à l'entretien (vider les poubelles, passer l'aspirateur, nettoyer les vitres...) et le suivi sanitaire des locaux (moisissures, poussière, climat, relevés des thermohygromètres...)
- Intervenir sur la mise en sécurité des installations techniques et autres si nécessaire, solliciter l'intervention des services compétents,
- Accueillir et accompagner les entreprises, pour intervention ou devis
- Assurer la mise en place des manifestations organisées (installation, démontage)
- Ouvrir et fermer le monument lors des manifestations culturelles et assurer une présence active lors de ces manifestations (Nuit des musées, Journées européennes du patrimoine, concerts)
- Assurer des permanences de sécurité/sûreté pendant et en dehors des heures d'ouverture, selon des cycles de 2 ou 3 jours (gestion des alarmes intrusion et incendie, tours de ronde, interface avec les services de secours...) en alternance avec 3 autres agents

Qualifications :

- CAP par exemple menuiserie / ébénisterie ou électricien
- Habilitation électrique H0 / BE manœuvre minimum, SSIAP 1 souhaitable

Savoirs :

- Techniques bâtiment second œuvre, en fonction de sa ou ses spécialités : menuiserie, serrurerie, peinture, éclairage, manipulation et encadrement d'œuvres
- Fonctionnement des alarmes et systèmes de surveillance

- Notions de sécurité et risques pour le public, réglementations ERP et hygiène/sécurité
- Règles d'entretien d'un bâtiment et de gestion des stocks
- Un intérêt pour la culture et le patrimoine serait un plus

Savoir-faire :

- Savoir coordonner son intervention avec d'autres corps de métiers
- Faire appliquer la réglementation des ERP et les règles et consignes de sécurité
- Appliquer les normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels
- Effectuer un relevé de plan, réaliser un croquis coté
- Lire et comprendre un plan, une notice d'entretien, des consignes de sécurité
- Savoir réaliser une levée de doute

Savoir-être :

- Rigueur et conscience professionnelle
- Disponibilité
- Autonomie et capacités d'initiative
- Respect des obligations de discrétion et du devoir de réserve
- Savoir travailler sous la direction d'un responsable et en équipe, tant en interne qu'avec les partenaires extérieurs
- Savoir rendre compte oralement et par écrit

Spécificités du poste :

- Nombreux déplacements à pied à l'intérieur du site et du monument (escaliers) : travail nécessitant une bonne condition physique
- Horaires réguliers : du lundi au vendredi 8h-12h / 13h30-17h avec intervention ponctuelle en soirée et week end
- Permanences sur site 1 semaine sur 4 (téléphone portable et logement de service fournis) :

Semaine 1 : Le lundi et mardi, de 12h à 13h30 et de 17h à 8h

Semaine 2 : Le mercredi et jeudi, de 12h à 13h30 et de 17h à 8h

Semaine 3 : Le vendredi de 12h à 13h30 puis de 16h30 au lundi 8h

- Manipulation d'engins et d'outils dangereux, port de charges, travail courbé et agenouillé
- Port de vêtements de sécurité obligatoire
- Déplacements occasionnels en région (permis B obligatoire)

Cadre d'emplois : adjoint technique territorial (catégorie C)

Type de contrat : recrutement statutaire / possibilité de nomination stagiaire sans concours

Régime indemnitaire : niveau grade

Temps de travail : temps complet

Date limite de candidature : 27 Mai 2022

Contact :

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, BP 90419, 01012 Bourg en Bresse Cedex ou recrutement@bourgenbresse.fr

Pour tous renseignements complémentaires, s'adresser à

- M. Pierre-Gilles GIRAULT, Administrateur du Monastère Royal de Brou et de son musée : 04.74.22.46.61 ou 06.10.99.68.77 (giraultpg@bourgenbresse.fr)
- Mme Magali BRIAT-PHILIPPE, Responsable du service des patrimoines, au 04 74 42 46 81 ou 06 98 87 43 79 (briat-philippem@bourgenbresse.fr)