

PROFIL DE POSTE réf : 2022-48

INTITULE DU POSTE : Responsable de la Réglementation Commerciale

DIRECTION : Direction de la Tranquillité Publique et de la Prévention

SERVICE : Réglementation Commerciale

DEFINITION DU POSTE :

Missions : Sous l'autorité du directeur général adjoint en charge de la tranquillité publique et de la prévention, vous assurez la coordination des missions des placiers pour les marchés, la gestion des autorisations de voirie, le suivi des demandes de publicité. Vous organisez et supervisez la fête foraine et l'accueil des cirques. Vous participez aux réunions avec l'adjoint au Maire délégué.

Activités principales :

- Les marchés
 - ✓ Coordonner les missions des placiers
 - ✓ S'assurer du bon déroulement du tirage au sort des places de passagers les jours des marchés
 - ✓ Veiller à la bonne application du règlement municipal des marchés et contribuer à son évolution en étant force de proposition
 - ✓ Organiser les opérations de changements et de distributions des places sur les marchés
 - ✓ Assurer les différentes redistributions des places sur les marchés
 - ✓ En cas de panne et de dégradation, s'assurer du signalement fait auprès des services techniques et des interventions nécessaires
 - ✓ Rendre compte de l'ensemble des remontées et des problématiques de terrain à la hiérarchie
 - ✓ En cas d'absence, et de manière exceptionnelle, assurer la fonction de placier et encaisser les droits de place

- Les autorisations de voirie
 - ✓ Organiser le service pour assurer la gestion des demandes d'autorisations de voirie
 - ✓ Veiller à la bonne prise en compte des dossiers de demande d'autorisation de terrasses, d'étalages et autres supports commerciaux
 - ✓ S'assurer du suivi des dossiers et de la mise en œuvre (instruction, réponse, marquage et facturation)
 - ✓ Veiller à la bonne application du règlement municipal des autorisations de voirie
 - ✓ Faire des propositions sur les demandes d'autorisation d'occupation du domaine public (terrasses, commerces ambulants, occupations du domaine public à titre commercial) et organiser leur application

- La publicité
 - ✓ Veiller à la bonne prise en compte des dossiers de demande
 - ✓ S'assurer du suivi des dossiers (instruction, réponse, métrage et facturation)
 - ✓ Veiller à la bonne application du règlement local ou national de publicité

- Organiser la fête foraine et l'accueil des cirques :
 - ✓ Coordonner, en tant que référent, l'ensemble des services nécessaires à la réussite de l'événement (lieu de vie, emplacements, eau, électricité, communication, accueil des enfants...)
 - ✓ Programmer les réunions techniques et la réunion bilan
 - ✓ Mettre à jour le règlement municipal de la foire Saint-Martin et veiller à son application
 - ✓ Organiser et assurer l'accueil des forains avec les placiers

Savoirs :

- ✓ Maîtriser le fonctionnement et les usages des marchés
- ✓ Connaître les principes de fonctionnement d'une régie
- ✓ Connaître la réglementation liée à l'occupation du domaine public et la publicité
- ✓ Maîtriser l'outil informatique

Savoirs Faire :

- ✓ Rôle de médiation avec les commerçants
- ✓ Savoir organiser un service
- ✓ Qualités managériales, relationnelles, avoir l'esprit d'équipe et une facilité de communication
- ✓ Excellente qualité rédactionnelle (notes, courriers...)
- ✓ Force de proposition
- ✓ Sens des responsabilités, discrétion, rigueur
- ✓ Travail en transversalité avec les autres services de la collectivité

Spécificités du poste :

- ✓ Travail du lundi au vendredi, selon horaires variables (37h37)
- ✓ Intervention exceptionnelle le week-end (remplacement)
- ✓ Présence sur la période de la fête foraine (fin octobre – novembre)
- ✓ Régisseur suppléant des régies

Cadre d'emplois : rédacteurs territoriaux

Type de contrat : recrutement statutaire

Régime indemnitaire : niveau 3

Temps de travail : Temps complet

Date limite de candidature : 05/06/2022

Contact :

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, BP 90419, 01012 Bourg en Bresse Cedex ou recrutement@bourgenbresse.fr.

Pour tous renseignements complémentaires, s'adresser à Mathieu PUTIGNY, Directeur de la Tranquillité Publique et de la Prévention, au 04 74 42 45 02 ou putignym@bourgenbresse.fr