

PROFIL DE POSTE : 2022-53

INTITULE DU POSTE : Responsable du service Propreté Urbaine

DIRECTION : Direction de la logistique et de la propreté

SERVICE : Propreté urbaine

DEFINITION DU POSTE :

Mission : Sous l'autorité du directeur de la logistique et de la propreté, vous managez le service propreté urbaine composé de 4 responsables de pôles et de 36 agents. Vous participez à l'astreinte de décision. Vous organisez et pilotez l'astreinte de déneigement.

Activités principales :

- Appliquer et faire appliquer les orientations données par la direction
- Gérer et planifier l'organisation du service, gérer les ressources (budgétaires, administratives, humaines) et la communication
- Gérer les marchés publics, les consultations : cahiers des charges, analyse des offres (matériels, véhicules, fournitures et prestations de service)
- Piloter le suivi technique des travaux confiés à des entreprises extérieures (entretien des rivières par exemple)
- Assurer le suivi et la programmation des opérations de maintenance des matériels et véhicules en collaboration avec le Garage Municipal, les fournisseurs et les responsables de pôle
- Piloter et coordonner des schémas, programmes, plans de propreté urbaine
- Contrôler la qualité du nettoyage de la ville (veille prospective sectorielle et territoriale) et proposer des mesures d'optimisation
- Suivre les demandes des usagers en lien avec le pôle citoyen et le pôle administratif (proximité, ANRU, GSUP), répondre aux courriers de proximité et aux demandes des riverains via le logiciel AIRS
- Assurer, en partenariat avec les services de Grand Bourg Agglomération, le suivi de la redevance spéciale avec la gestion des conteneurs et l'optimisation de la collecte des déchets sur les sites municipaux, le suivi de la prestation d'entretien des réseaux d'eau pluviale et le suivi des demandes des usagers sur les problématiques de propreté

Missions complémentaires :

- Encadrer, organiser l'astreinte de viabilité hivernale et valider les circuits de déneigement
- Participer à l'astreinte de décision toutes les 3 semaines de mi-novembre à mi-mars
- Participer à certaines manifestations sportives ou culturelles

Savoirs :

- Formation supérieure en hygiène, propreté et environnement
- Connaissance de métiers de la propreté urbaine
- Connaissance des enjeux de développement durable
- Connaître les règles de sécurité au travail

Savoirs Faire :

- Savoir appréhender l'urgence, les priorités
- Disposer de connaissances avérées des logiciels bureautiques
- Être organisé, rigoureux, disponible
- Être titulaire du permis B

Cadre d'emplois : techniciens territoriaux

Type de contrat : recrutement statutaire

Régime indemnitaire : niveau 3

Temps de travail : temps complet

Date limite de candidature : 07/06/2022

Contact :

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, BP 90419, 01012 Bourg en Bresse Cedex ou recrutement@bourgenbresse.fr

Pour tous renseignements complémentaires, s'adresser à Monsieur Frédéric CALARD, directeur de la logistique et de la propreté au 04 74 24 49 90 ou calardf@bourgenbresse.fr