



# Responsable publics et collections adultes Médiathèque Camus – Contrat à durée déterminée

Réf. : 2022-80



**Bourg-en-Bresse – 41 000 habitants – Chef lieu du département de l'Ain  
Proximité avec Lyon, Genève et Mâcon**

## Définition du poste

### Mission

Au sein de la médiathèque Albert Camus (780 m<sup>2</sup>, 11 agents), qui fait partie d'un réseau de 3 médiathèques municipales:

- Etre référent pour les collections de littérature générale, documentaires (vie pratique) et langues étrangères
- Mettre en œuvre des actions de médiation en direction des publics adultes
- Assurer l'accueil des publics

### Activités principales

**Etre référent pour les collections de littérature générale, documentaires (vie pratique) et langues étrangères**

- Assurer le suivi et la gestion de collections (acquisitions, catalogage et indexation, valorisation, évaluation et désherbage)
- Participer à la politique documentaire générale du réseau (réunions de travail, conduite de chantiers autour des collections)

**Mettre en œuvre des actions de médiation en direction des publics adultes**

- Concevoir et conduire des projets culturels et actions de médiation en lien avec les segments documentaires pris en charge
- Assurer des accueils de groupes avec des publics spécifiques. Animer un atelier de conversation pour publics allophones en partenariat avec le Centre social des Lilas
- Participer à la médiation générale du réseau (réunions de travail, actions transversales type *Nuit de la lecture* ou *Printemps culturel de Bourk*)

**Assurer l'accueil des publics**

- Accueillir, renseigner, et conseiller les usagers, veiller à la convivialité des espaces. Mission basée principalement à la médiathèque Camus avec déplacements fréquents sur les autres médiathèques du réseau.
- Accompagner les usagers dans la prise en main des outils numériques (automates, tablettes, consoles de jeu, postes multimédia)
- Participer à la vie de la médiathèque Camus : rangement et reclassement, inventaire, nettoyage, navette inter-bibliothèques, gestion des boîtes de retour

## Profil attendu

### Savoirs

Formation initiale dans le domaine des métiers du livre

Bonne culture générale

Connaissance de l'environnement numérique des bibliothèques (ressources en ligne, réseaux sociaux, pratiques numériques des usagers...)

### Savoirs faire

Accueillir, informer et orienter le public

Savoir gérer une collection documentaire

Maîtriser la méthodologie de projet – Savoir organiser un projet culturel

Savoir gérer un budget

Maîtriser l'informatique (environnement Windows, bureautique, navigation

Web, SIGB)

## Spécificité du poste

**Poste à pourvoir :**  
01/09/2022

**Cadre d'emplois :**  
Assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques



**Temps complet**  
Contrat à durée déterminée de 6 mois



**Rémunération statutaire**

**Date limite de candidature :**  
23/08/2022



**Renseignements :**  
Virginie VILLARD-GROSJEAN,  
responsable de la médiathèque Camus 04 74 42 47 02  
villardgrosjeanv@bourgenbresse.fr



**Candidature**  
Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, BP 90419, 01012 Bourg-en-Bresse Cedex ou [recrutement@bourgenbresse.fr](mailto:recrutement@bourgenbresse.fr)