



# Agent chargé de nettoyage manuel des espaces publics

DGA DAST – Direction de la Logistique et de la Propreté  
service Propreté urbaine - Réf. : 2022-104



**Bourg-en-Bresse – 41 000 habitants – Chef lieu du département de l'Ain**  
**Proximité avec Lyon, Genève et Mâcon**

## Définition du poste

### Mission

Au sein de la Direction de la Logistique et de la propreté, sous la responsabilité d'un responsable de pôle, l'agent sera chargé du nettoyage manuel des espaces publics du secteur extra-muros 6 (Reyssouze, Pont des Chèvres, Grand Challes, Cimetière, Cénord)

### Activités principales

- Nettoyer les voies, places, trottoirs, cours d'écoles par balayage manuel, avec un souffleur à dos, une pince à papier
- Enlever les déchets de la voie publique (encombrants, dépôts sauvages, sacs), nettoyer les marchés alimentaires
- Désherber manuellement, mécaniquement ou thermiquement les voies, places et trottoirs
- Ramasser et souffler les feuilles manuellement ou avec un aspirateur à feuille thermique
- Déneiger manuellement les places, trottoirs et espaces publics
- Travailler en coordination avec les autres agents manuels et les conducteurs de laveuses et balayeuses
- Participer à des opérations techniques pour les différentes manifestations
- Conduire une balayeuse ou une laveuse

### Spécificités du poste :

- Participer à l'astreinte de déneigement du 15 novembre au 15 mars
- travail à l'extérieur par tous temps, seul ou en équipe
- aptitude physique pour l'exécution de travaux pénibles, salissants et pour la manipulation de charges d'environ 20 kg
- port de vêtements de travail professionnels et d'équipements de protection individuelle (chaussures de sécurité, gilet de visualisation, protection auditive et oculaire, gants)

## Profil attendu

### Savoirs

- savoir prendre des initiatives et travailler de manière autonome dans l'organisation du travail, avec responsabilisation accrue sur les différents secteurs d'intervention
- être titulaire des permis B et C, de l'habilitation pour les engins de chantiers balayeuses, laveuses

### Savoirs faire

- orienter et renseigner les usagers, communiquer sur le thème de la propreté
- rendre compte à sa hiérarchie des dégâts constatés sur le secteur et alerter de la présence de dépôts sauvages
- informer l'équipe des consignes et orientations données par le responsable de pôle

## Spécificité du poste

**Poste à pourvoir :**  
01/02/2023

**Cadre d'emplois :**  
Adjointes techniques



### **Temps complet**

+ Horaires du 1<sup>er</sup> avril au 30 septembre :  
lundi au vendredi de 6h/13h37  
+ Horaires du 1<sup>er</sup> octobre au 31 mars  
lundi 7h/11h30-13h15/16h30  
mardi au vendredi : 7h/11h30-13h25/16h30 (16h le vendredi)  
Samedi (toutes les 8 semaines) :  
5h – 9h / 13h30 – 15h30  
Dimanche (toutes les 7 semaines) : 7h - 10h45



### **Rémunération statutaire :**

+ Régime indemnitaire  
+ Avantages sociaux (CNAS\*)  
+ Participation employeur santé et prévoyance  
+ Tickets restaurant  
(\*sous réserve des conditions en vigueur au sein de la collectivité)



**Date limite de candidature :**  
02/12/2022

### **Renseignements :**

Frédéric CALARD, Directeur de la Logistique et de la Propreté  
04 74 24 49 90



### **Candidature**

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, BP 90419, 01012 Bourg-en-Bresse Cedex ou [recrutement@bourgembre.fr](mailto:recrutement@bourgembre.fr)