



Directeur(trice) de centre social

DGA des services aux habitants - Direction des Actions sociales-CCAS
service Animation de la vie sociale Réf. : 2022-106



Bourg-en-Bresse – 41 000 habitants – Chef lieu du département de l'Ain
Proximité avec Lyon, Genève et Mâcon

Définition du poste

Mission

Rattaché(e) hiérarchiquement à la direction des actions sociales-CCAS, service animation de la vie sociale, vous assurerez les fonctions de directeur(trice) au sein du centre socioculturel de la grande Reyssouze. Vous piloterez et mettrez en œuvre le projet d'animation globale de la structure dans le respect du schéma d'animation de la vie sociale porté par la collectivité.

Activités principales

Concevoir et conduire le projet d'animation globale du site

Elaboration, diagnostic, mise en œuvre, suivi et évaluation du projet social. Participation et rendu compte aux instances décisionnelles (expression des besoins, portage des projets, rapports d'activités, reporting). Mobilisation des moyens nécessaires au développement du projet. Communication (activité du site, projets d'action...) Participation à des commissions spécifiques (besoins du territoire, besoins transversaux à l'échelle de la Ville). Liaison avec les porteurs de projets de la politique de la Ville.

Animer et coordonner les partenariats

Créer, renforcer et développer les partenariats (collectivités, institutions, bailleurs, associations). Articuler le projet social avec les dispositifs institutionnels et les politiques publiques. Impulser et coordonner la coopération des acteurs du territoire (réunions opérateurs...). Représenter la structure dans les Instances partenariales. Contribuer aux projets et dynamiques territoriales. Assurer une veille du territoire.

Développer la dynamique participative au sein du centre social et du Territoire

Mettre en œuvre la charte de coopération entre l'association et le CCAS. Impulser, structurer et dynamiser la participation des habitants au quotidien. Accompagner l'association et participer au fonctionnement de ses instances. Organiser l'accompagnement des bénévoles, développer le pouvoir d'agir des usagers/habitants en lien avec le projet social. Contribuer activement à la co-construction et au co-portage du projet social par l'association et les salariés.

Gérer les ressources humaines salariées et bénévoles

Assurer l'encadrement des agents du site (réunions d'équipe, entretiens annuels professionnels, planning, congés, horaires...). Développer les bonnes pratiques, soutenir une démarche «d'aller vers» et accompagner aux changements. Favoriser l'interactivité des centres sociaux.

Assurer la gestion administrative et financière du centre social

Compte de résultats, budget prévisionnel. Respect des orientations politiques définies pour le budget du CCAS et le budget associatif. Exécution et suivi financier du plan comptable analytique des centres sociaux. Accompagnement de l'association au dépôt des demandes de financements (appels à projet, contrat de ville ...). Organiser le fonctionnement du site en concertation avec le CCAS. Suivi des conventions relatives au site.

Profil attendu

Savoirs

Ingénierie sociale et développement social local. Méthodologie de projet. Cadre réglementaire des politiques et finances publiques. Expérience managériale. Techniques de communication, de concertation, de négociation et de travail coopératif.

Savoirs faire

Sens et valeurs du service public. Aptitudes relationnelle et rédactionnelle. Construction d'interventions adaptées avec participation des habitants. Veille et alerte sociale. Exécution budgétaire. Outils d'évaluation. Capacité à déléguer. Prévention RPS.

Spécificité du poste

Cadre d'emplois :
attachés territoriaux



Temps complet
Intervention ponctuelle en soirée ou le samedi
Horaires décalés



Rémunération statutaire :
+ Régime indemnitaire
+ Avantages sociaux (CNAS*)
+ Participation employeur santé et prévoyance
(*sous réserve des conditions en vigueur au sein de la collectivité)

Date limite de candidature :
23/12/2022



Renseignements :
Pour tous renseignements complémentaires, s'adresser à M. Mamade DHOOMUN, responsable du Service animation de la vie sociale au 04 74 45 35 35
dhoomunm@bourgenbresse.fr



Candidature
Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, BP 90419, 01012 Bourg-en-Bresse Cedex ou
recrutement@bourgenbresse.fr