



www.bourgenbresse.fr

A renvoyer avant le 27 septembre 2019

Mairie de Bourg-en-Bresse
Monsieur le Maire
Service Communication-Relations Extérieures
Place de l'Hôtel de Ville.
01012 Bourg-en-Bresse Cedex

DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT 2020 COMMUNICATION-RELATIONS EXTERIEURES

- NOM DE L'ASSOCIATION :
- ADRESSE DU SIEGE SOCIAL :
- ADRESSE A LAQUELLE DOIT ETRE ENVOYÉ LE COURRIER :
- Numéro SIRET (à demander à l'INSEE) – indispensable pour paiement subventions :
- NOMBRE D'ADHERENTS :
- ORIGINAIRES DE BOURG-EN-BRESSE :
- ORIGINAIRES DE BOURG-EN-BRESSE AGGLOMÉRATION :

	PRESIDENT	SECRETAIRE	TRESORIER	CONTACT
Nom Prénom				
Adresse				
Téléphone/fax				
Mail				

Si votre conseil d'administration compte parmi ses membres de jeunes dirigeants bénévoles de moins de 25 ans exerçant une responsabilité, nous vous demandons de l'indiquer expressément (nom et adresse).

- COPIE DU RECEPISSE DE LADITE DECLARATION
- COPIE DES STATUTS EN CAS DE PREMIERE DEMANDE
- DATE DE DECLARATION EN PREFECTURE ET COPIE DES STATUTS EN CAS DE PREMIERE DEMANDE :
- CONVENTION AVEC LA VILLE :
- OUI NON**
- SI OUI, DATE DE SIGNATURE DE LA CONVENTION :
- DUREE DE VALIDITE :

1 - INFORMATIONS FINANCIERES RELATIVES A L'EXERCICE COMPTABLE 2018

- Montant du budget total :
- Montant total de la subvention 2018 Ville de Bourg-en-Bresse :
- Autres subventions (à préciser) :
-
- Ressources propres de l'association :
- Autres ressources :
- Résultat de l'exercice 2018 :
- Trésorerie en fin d'exercice 2018:
- Produits des placements de l'exercice 2018:
-

2 - AIDES DE LA VILLE DE BOURG EN BRESSE ACCORDEES EN 2019

Subvention de fonctionnement :

- Subvention ordinaire :
- Subvention exceptionnelle :

Subvention d'équipement :

Description des avantages en nature :

- Locaux mis à disposition :
- Personnel mis à disposition :
- Matériel mis à disposition :
- Autres (à préciser) :

3 - SUBVENTION DEMANDEE POUR L'ANNEE 2020

Subvention de fonctionnement

.....

Subvention d'équipement (joindre la justification de la demande et le devis descriptif)

Projet exceptionnel pour lequel vous sollicitez une subvention complémentaire
(joindre **obligatoirement** le descriptif et le budget prévisionnel du projet) :

.....
.....
.....
.....
.....

Signature obligatoire du président (dûment habilité par le conseil d'administration de l'association pour signer la demande de subvention).

Le Président,

DOCUMENTS A JOINDRE IMPERATIVEMENT

1 - Pour les associations dont le montant de la subvention est supérieur à 23 000 euros ou dont le montant de la subvention représente au moins 50 % des ressources de l'association :

- a) le compte-rendu de la dernière assemblée générale,
- b) pour 2017 (ou 2016/2017 si votre exercice est clos au 30 juin) : le rapport d'activités, le rapport financier, le compte de résultats certifié par le commissaire aux comptes,
- c) pour 2018 : le compte de résultats prévisionnel,
- d) pour 2019 : le programme prévisionnel, le budget prévisionnel
- e) COMPTE BANCAIRE DE L'ASSOCIATION : Banque ou CCP : **joindre obligatoirement un RIB ou un RIP : celui-ci doit correspondre au bénéficiaire de la subvention.**

2 - Pour les autres associations :

- a) un rapport d'activités pour 2018 (ou 2017/2018 si votre exercice est clos au 30 juin),
- b) un compte de résultats certifié par le président pour 2018 (ou 2017/2018 si votre exercice est clos au 30 juin),
- c) un compte de résultats prévisionnel 2019,
- d) un projet d'activités 2020,
- e) un budget prévisionnel 2020,
- f) COMPTE BANCAIRE DE L'ASSOCIATION : Banque ou CCP : **joindre obligatoirement un RIB ou un RIP : celui-ci doit correspondre au bénéficiaire de la subvention.**

**Tout dossier incomplet ne pourra faire l'objet d'une instruction par le service,
ni être soumis à l'avis de la commission.**

Document à retourner dûment complété **avant le 27 septembre 2019** (dernier délai).
Tout dossier parvenu après cette date ne pourra être pris en considération