



RESPONSABLE PUBLICS ET COLLECTIONS JEUNESSE POUR LA MEDIATHEQUE CESAIRE

Direction des Affaires Culturelles-Service Réseau Lecture Publique
Réf. : 2023-01



Bourg-en-Bresse – 41 000 habitants – Chef lieu du département de l'Ain
Proximité avec Lyon, Genève et Mâcon

Définition du poste

Mission

Au sein de la médiathèque Aimé Césaire (1090 m², 11 agents), qui fait partie d'un réseau de 3 médiathèques municipales :

- Etre référent pour les collections de littérature jeunesse (albums, romans, 1^{er} lectures, contes...)
- Coordonner et mettre en œuvre des actions de médiation en direction des publics petite enfance et enfance
- Assurer l'accueil des publics

Activités principales

Etre référent pour les collections de littérature jeunesse

- Assurer le suivi et la gestion de collections (acquisitions, catalogage et indexation, valorisation, évaluation et désherbage)
- Participer à la politique documentaire générale du réseau (réunions de travail, conduite de chantiers autour des collections)

Coordonner et mettre en œuvre des actions de médiation en direction des publics petite enfance et enfance

- Conduire des accueils de groupes (scolaire, petite enfance, adolescents) et des animations régulières comme « Bébé bouquine »
- Participer à la création d'une offre de médiation pour les groupes jeunesse scolaires : création d'un catalogue d'accueil par niveau et thématique, conception de modules d'accueil, préparation des temps d'accueil
- Développer et tisser des partenariats (centres sociaux, MJC, librairies, réseau 12-15, CIDFF, Maison des ados, Pôle Jeunesse de la Ville, théâtre, centre social de la Reyssouze)
- Participer à la médiation générale du réseau (réunions de travail, actions transversales type *Nuit de la lecture* ou *Printemps culturel de Bourk*)

Assurer l'accueil des publics

- Accueillir, renseigner et conseiller les usagers, veiller à la convivialité des espaces. Mission basée principalement à la médiathèque Césaire avec déplacements fréquents sur les autres médiathèques du réseau
- Participer à la vie de la médiathèque Césaire : rangement et reclassement, inventaire, nettoyage, navette inter-bibliothèques, gestion des boîtes de retour

Profil attendu

Savoirs

Formation initiale dans le domaine des métiers du livre
Bonne culture générale
Connaissance de l'édition jeunesse
Connaissance de l'environnement numérique des bibliothèques (ressources en ligne, réseaux sociaux, pratiques numériques des usagers)

Savoirs faire

Accueillir, informer et orienter le public
Savoir gérer une collection documentaire
Maîtriser la méthodologie de projet – Savoir organiser un projet culturel
Savoir gérer un budget
Maîtriser l'informatique (environnement Windows, bureautique, navigation Web, SIGB)

Spécificité du poste

Poste à pourvoir : 01/04/2023

Cadre d'emplois :

Assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques



Temps complet



Rémunération statutaire :

+ Régime indemnitaire
+ Avantages sociaux (CNAS*)
+ Participation employeur santé et prévoyance
+ Tickets restaurant
(*sous réserve des conditions en vigueur au sein de la collectivité)

Date limite de candidature :

07/02/2023



Renseignements :

Mme Coralie DONDE,
responsable médiathèque Césaire
dondeco@bourgenbresse.fr
0474424722



Candidature

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, BP 90419, 01012 Bourg-en-Bresse Cedex ou recrutement@bourgenbresse.fr