



AGENT TECHNIQUE ET DE SECURITE

Direction des Affaires Culturelles – service Musée/ Monastère Royal de Brou et service Actions culturelles/H2M

Réf. : 2023-15



Bourg-en-Bresse – 41 000 habitants – Chef lieu du département de l'Ain
Proximité avec Lyon, Genève et Mâcon

Définition du poste

Mission

Sous l'autorité du responsable de l'équipe technique du monastère royal de Brou et/ou sous l'autorité de la responsable du service Actions culturelles, vous assurez les petits travaux d'entretien et de maintenance du bâtiment, la fabrication et la mise en place des aménagements muséographiques, la manutention et le transports d'œuvres. Vous participez à sécurité-sûreté de l'ensemble du monastère pendant et en dehors des heures d'ouverture. Vous participez à l'installation des manifestations culturelles

Activités principales

Actions culturelles/H2M (du lundi au mercredi midi)

- Régie des expositions: coordination des artistes, des commissaires d'exposition, des services techniques, plannings, organisation de prêts, transports et emballages des œuvres, établissement des constats d'état, organisation des montage des démontage.
- Planification, montage, démontage, stockage du matériel des événements (Couleur d'Amour, A la folie)
- Détection et réparation des pannes simples, travaux d'entretien et de mise en sécurité des bâtiments et équipements

Musée/Monastère Royal de Brou (du mercredi après-midi au vendredi)

- Entretien et suivi sanitaire des locaux (poubelles, vitres, moisissures, poussière, climat, relevés des thermohygromètres...)
- Travaux courants se rapportant à l'entretien des bâtiments et équipements, détection des dysfonctionnements et réparation des pannes simples, demande d'intervention des services compétents, accueil et accompagnement des entreprises
- Manipulation, encadrement, dépoussiérage et installation des œuvres, réalisation d'aménagements muséographiques : menuiserie, serrurerie, peinture, éclairage
- Réalisation d'aménagements muséographiques permanents et temporaires
- Mission de sécurité-sûreté du monastère
- Ouverture et fermeture du monastère y compris en dehors des heures d'ouverture (avec l'accord du responsable ERP) ou lors des manifestations culturelles, présence active en soirée
- Permanences de sécurité/sûreté pendant et en dehors des heures d'ouverture, selon des cycles de 2 ou 3 jours (gestion des alarmes intrusion et incendie, tours de ronde, interface avec les services de secours...) en alternance avec 3 autres agents

Profil attendu

- Connaître les techniques bâtiment second œuvre : menuiserie, serrurerie, peinture, éclairage
- Etre soigneux (manutention d'œuvres)
- Maîtriser le fonctionnement des alarmes et systèmes de surveillance
- Connaître les notions de la réglementation ERP
- CAP menuiserie ou ébénisterie souhaitable
- SSIAP 1 souhaitable
- Capacité d'observation et d'analyse, savoir réagir en fonction du risque et de la situation

Savoirs faire

- Rigueur, autonomie, adaptabilité et capacités d'initiative
- Respect des obligations de discrétion et du devoir de réserve
- Savoir travailler sous la direction d'un responsable et en équipe, tant en interne qu'avec les partenaires extérieurs
- Savoir rendre compte et communiquer oralement et par écrit
- Intérêt pour la culture et le patrimoine

Spécificité du poste

Poste à pourvoir : 01/04/2023

Cadre d'emploi : adjoint technique



Permanences de sécurité au monastère selon 3 cycles (logement sur site) :

Semaine 1 : du lundi midi au mercredi matin : de 8 h à 8h (J+1)
Semaine 2 : du mercredi midi au vendredi matin : de 8h à 8 h (J+1)
Semaine 3 : du vendredi 16h30 au lundi 8h



Rémunération statutaire :

+ Régime indemnitaire
+ Avantages sociaux (CNAS*)
+ Participation employeur santé et prévoyance
+ Tickets restaurant
(*sous réserve des conditions en vigueur au sein de la collectivité)
Logement possible sur place

Date limite de candidature :
02/04/2023



Renseignements :

Musée/Monastère :

Pierre-Gilles GIRAULT
06.10.99.68.77

giraultpg@bourgenbresse.fr

Magali BRIAT-PHILIPPE
06 98 87 43 79

Briat-philippem@bourgenbresse.fr

Action culturelle/H2M :

Edwige MOLIERE - 04 74 42 46 02
molieree@bourgenbresse.fr



Candidature

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, BP 90419, 01012 Bourg-en-Bresse Cedex ou recrutement@bourgenbresse.fr