



## Assistant(e) accueil/entretien - parc de Bouvent

Direction de l'Action Sportive  
Réf. : 2024-S05 – contrat à durée déterminée



**Bourg-en-Bresse – 41 000 habitants – Chef lieu du département de l'Ain**  
**Proximité avec Lyon, Genève et Mâcon**

### Définition du poste

#### Mission

Sous l'autorité du responsable du parc

- Assistance régie
- Aide à l'encadrement du personnel saisonnier
- Entretien des locaux et de la propreté générale du parc de loisirs

#### Activités principales

##### Accueil et caisse

- accueillir et informer le public sur les horaires, les tarifs, les animations (téléphone, plaquettes d'information, autres outils)
- délivrer, encaisser la billetterie aux usagers et contrôler les cartes d'abonnement (appliquer la délibération des tarifs)
- compter et clôturer la caisse

##### Encadrement du personnel saisonnier caisse

- Accompagner et former les saisonniers
- organiser et planifier le travail des saisonniers selon les prévisions météorologiques
- suppléer le personnel titulaire pendant les jours d'absence (congés hebdomadaires)
- participer obligatoirement au Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours (POSS)

##### Accueil des groupes

- accueillir les groupes (consignes de sécurité, mode de règlements)

##### Entretien du parc

- entretenir quotidiennement le site et le maintenir en état de propreté : ramassage des déchets, remplacement des sacs poubelles
- nettoyage des locaux et des sanitaires

### Profil attendu

#### **Savoirs**

- être titulaire du permis B
- maîtriser les logiciels informatiques de base : Word, Excel, Open Office

#### **Savoirs faire**

- être dynamique, faire preuve d'initiative et d'anticipation
- avoir un bon sens du relationnel et avoir des aptitudes pour guider une équipe
- être organisé, méthodique, rigoureux, polyvalent
- être autonome et savoir travailler en équipe
- être capable de gérer les conflits
- être ponctuel et assidu

### Spécificité du poste



Temps complet

Contraintes liées au poste : forte disponibilité obligatoire (horaires week-ends, plage de travail comprise entre 8 h 00 et 19 h 30)

base de travail : 35 heures hebdomadaires



**Type et durée du contrat :**  
Contractuel  
11 mai au 31 août 2024

**Date limite de candidature :**  
6 mars 2024



**Renseignements :**  
Sylvain JACQUEMET,  
responsable du Parc de Bouvent  
04 74 42 46 11 ou  
jacquemets@bourgenbresse.fr



#### **Candidature**

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, BP 90419, 01012 Bourg-en-Bresse Cedex ou [recrutement@bourgenbresse.fr](mailto:recrutement@bourgenbresse.fr)