



Assistant(e) accueil/entretien - parc de Bouvent

Direction de l'Action Sportive
Réf. : 2025-S05 – contrat à durée déterminée



Bourg-en-Bresse – 43 000 habitants – Chef lieu du département de l'Ain
Proximité avec Lyon, Genève et Mâcon

Définition du poste

Mission

Sous l'autorité du Responsable du parc

- Assistance régie
- Aide à l'encadrement du personnel saisonnier
- Entretien des locaux et de la propreté générale du parc de loisirs

Activités principales

Accueil et caisse

- accueillir et informer le public sur les horaires, les tarifs, les animations (téléphone, plaquettes d'information, autres outils)
- délivrer, encaisser la billetterie aux usagers et contrôler les cartes d'abonnement (appliquer la délibération des tarifs)
- compter et clôturer la caisse

Encadrement du personnel saisonnier caisse

- Accompagner et former les saisonniers
- organiser et planifier le travail des saisonniers selon les prévisions météorologiques
- suppléer le personnel titulaire pendant les jours d'absence (congés hebdomadaires)
- participer obligatoirement au Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours (POSS)

Accueil des groupes

- accueillir les groupes (consignes de sécurité, mode de règlements)

Entretien du parc

- entretenir quotidiennement le site et le maintenir en état de propreté : ramassage des déchets, remplacement et nettoyage des bacs de tri des ordures
- Participer au nettoyage des locaux et des sanitaires.

Profil attendu

Savoirs

- être titulaire du permis B
- maîtriser les logiciels informatiques de base : Word, Excel, Open Office

Savoirs faire

- être dynamique, faire preuve d'initiative et d'anticipation
- avoir un bon sens du relationnel et avoir des aptitudes pour guider une équipe
- être organisé, méthodique, rigoureux, polyvalent
- être autonome et savoir travailler en équipe
- être capable de gérer les conflits
- être ponctuel et assidu

Spécificité du poste



Temps complet

Contraintes liées au poste :
forte disponibilité obligatoire
(horaires week-ends, plage de travail comprise entre 8 h 00 et 19 h 30)

base de travail : 35 heures
hebdomadaires



Type et durée du contrat :
Contractuel
Mi mai au 31 août 2025

Date limite de candidature :
7 mars 2025



Renseignements :
Sylvain JACQUEMET,
Responsable du Parc de Bouvent
04 74 42 46 11 ou
jacquemets@bourgenbresse.fr



Candidature

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, BP 90419, 01012 Bourg-en-Bresse Cedex ou
recrutement@bourgenbresse.fr