



Apprenti auxiliaire de puériculture

DGASHA – Direction Enfance Jeunesse – service Petite Enfance



Bourg-en-Bresse – 43 000 habitants – Chef lieu du département de l'Ain
Proximité avec Lyon, Genève et Mâcon

Définition du poste

Mission

En crèche ou en halte-garderie, l'auxiliaire de puériculture est responsable d'un groupe de 5 à 8 enfants, âgés de 3 mois à 3 ans. Ses activités suivent le rythme des enfants : elle les change, les fait manger ou apprend aux plus grands à manger seuls, à marcher, à devenir propres. Elle veille en permanence au développement de l'enfant. Elle organise également des jeux et des activités d'éveil.

Vous participerez, sous l'autorité de la directrice de l'établissement, à l'accueil individualisé de l'enfant au sein de l'équipement en assurant son confort, sa sécurité affective et physique tout en veillant à assurer le bien-être, l'éveil et l'épanouissement de l'enfant et son autonomie dans le respect de sa personne.

Ces missions nécessitent de travailler en équipe dans les différentes unités de vie et à participer à des actions avec les partenaires en interne (crèche familiale, relais petite enfance) et en externe (école, halte-garderie...).

Activités principales, sous la responsabilité et avec la collaboration de l'auxiliaire de puériculture

- Répondre aux besoins physiques, moteurs, sensoriels et sociaux de l'enfant
- Apporter les soins de nursing et de confort
- Préparer les biberons, connaître le régime des enfants suivant leur âge
- Suivre l'état général de l'enfant et adapter les soins
- Observer l'enfant pour repérer les troubles éventuels
- Mettre à jour le tableau du régime alimentaire des enfants
- Animer différentes activités avec les enfants
- Participer à des ateliers avec les parents ou les animer
- Participer à la gestion quotidienne du planning des enfants
- Communiquer avec la famille au quotidien
- Communiquer avec l'équipe et la hiérarchie
- Aménager l'espace d'accueil
- Mettre à disposition des enfants du matériel pédagogique
- Sécuriser l'environnement de l'enfant
- Désinfecter le matériel
- Participer aux réunions d'équipe, aux séances d'analyse de la pratique et éventuellement à des réunions internes au Service Petite enfance.
- Connaître le protocole propre à l'enfant pour les enfants concernés par un protocole d'intervention d'urgence (PIU)

Spécificité du poste

Diplôme préparé : Diplôme d'État d'auxiliaire de puériculture

Poste à pourvoir : Année scolaire 2025-2026

Durée : 1 an

Date limite de candidature :
Vendredi 16 mai



Renseignements :

Pour tous renseignements complémentaires, s'adresser à Mme DESHAUTEL Marie-France, Responsable du service Petite Enfance, au 04 74 42 45 35 ou deshautelm@bourgenbresse.fr



Profil attendu

Savoirs :

- Maîtriser les gestes d'urgence et de secours
- Connaître les différentes étapes du développement de l'enfant
- Maîtriser les soins de nursing
- Connaître les règles d'hygiène et de sécurité
- Connaître le projet pédagogique de l'équipe

Savoirs Être :

- Faire preuve d'écoute et d'observation avec les enfants et les adultes
- Travailler en équipe et s'investir dans le projet d'accueil
- Disposer d'aptitudes relationnelles
- Avoir l'esprit ouvert, être créatif et capable d'initiative et d'organisation
- Mettre en œuvre les remarques des différents collègues pour atteindre les objectifs
- Travailler dans le respect du projet pédagogique de l'équipe

Candidature :

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) soit par courrier adressé à :
Monsieur le Maire,
Direction des Ressources Humaines,
Place de l'Hôtel de Ville
BP 90419,
01012 Bourg-en-Bresse
ou par courriel à l'adresse suivante :
rformation@bourgenbresse.fr