



## Juriste

Direction de l'Administration Générale – Service Affaires Juridiques Assurances  
Réf. : 2025-52

**Bourg-en-Bresse – 43 000 habitants – Chef lieu du département de l'Ain**  
**Proximité avec Lyon, Genève et Mâcon**

### Définition du poste

#### Mission

Sous l'autorité de la responsable du service juridique-assurances, vous assurez une mission de conseil et d'expertise en tout domaine se rattachant à l'activité de la Collectivité.

Au sein de la direction de l'administration générale, vous viendrez en appui des autres services notamment la commande publique et les assemblées.

#### Activités principales

- Produire des analyses juridiques, réaliser des recherches juridiques et apporter une expertise sur les projets de la Collectivité
- Suivre et gérer les procédures contentieuses
- Mener une veille législative, réglementaire, jurisprudentielle et doctrinale pour les besoins de la mission juridique
- Conseiller en matière d'interprétation des textes
- Conseiller les services, les élus et alerter sur les risques juridiques
- Contrôler divers actes de la Collectivité
- Elaborer les pièces de la commande publique et venir en appui des services dans la procédure de marchés publics
- Assurer une production ou une relecture des délibérations ou des décisions maire

### Profil attendu

#### Savoirs

- Formation supérieure – Master II en droit public ou équivalent
- Connaissances approfondies en droit public et administratif
- Bonnes connaissances des collectivités territoriales
- Connaissances en droit des assurances

#### Savoirs faire

- Savoir analyser un risque, une information, un document, une réglementation
- Aptitude rédactionnelle
- Aptitude à la communication orale
- Sens du contact, du dialogue, de l'écoute et du travail en équipe
- Autonomie et rigueur, sens de l'organisation
- Respect des obligations de discrétion professionnelle et de confidentialité

### Spécificité du poste

#### **Poste à pourvoir :**

01/07/2025

#### **Cadre d'emplois :**

Attaché territorial

#### **Régime indemnitaire :**

niveau grade



**Temps complet**



#### **Rémunération statutaire :**

+ Régime indemnitaire  
+ Avantages sociaux (CNAS\*)  
+ Possibilité d'adhésion à un contrat groupe mutuelle et/ou prévoyance, avec participation employeur  
+ Tickets restaurant  
(\*sous réserve des conditions en vigueur au sein de la collectivité)

#### **Date limite de candidature :**

18/05/2025



#### **Renseignements :**

Audrey LORRAIN  
Responsable du service  
juridique assurances  
04 74 45 70 51  
lorraina@bourgenbresse.fr



#### **Candidature**

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, BP 90419, 01012 Bourg-en-Bresse Cedex ou [recrutement@bourgenbresse.fr](mailto:recrutement@bourgenbresse.fr)