



N°: 67702

Du : 6 - NOV. 2025

Objet : DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES - Délégations de signatures

LE MAIRE DE LA VILLE DE BOURG-EN-BRESSE

VU les articles L 2122-19, L.2122-22, L.2122-23, L.2122-30, L.2131-1 et R 2122-8 du Code Général des Collectivités Territoriales ;

VU l'installation du conseil municipal en date du 23 mai 2020 et les délibérations n° 5 du 23 mai 2020 et n°9 du 25 Septembre 2023 ;

VU l'arrêté n° 63375 du 14 Novembre 2023 ;

CONSIDERANT qu'il convient d'apporter des modifications aux délégations de signature accordées au sein de la Direction des Ressources Humaines ;

A R R E T E

ARTICLE 1^{ER} : Sous ma surveillance et ma responsabilité, il est donné délégation de signatures aux personnes dont les noms suivent, pour les opérations qui leur incombent :

A - Documents afférents à la préparation, la passation, la notification, l'exécution et le règlement des marchés, des accords-cadres et de leurs avenants inférieurs aux seuils indiqués ci-après et lorsque les crédits sont inscrits au budget.

*** inférieurs à 3 000 euros HT :**

Mme BIANCHETTI Lucile, Responsable du service Accompagnement des Parcours Professionnels
Mme ROCH Aurélie, Responsable du service Carrière-Paie

*** inférieurs à 10 000 euros HT :**

Mme PACLET Karine, Directrice des Ressources Humaines

*** inférieurs à 40 000 euros HT :**

BOURRASSAUT Patrick, DGS
M. MARCON Xavier, DGAS

M. ZOUBIR Youssef, DGAS
M. SCHLICK Jean-Marc, DGAS

B – Au-delà des seuils mentionnés au A, les documents afférents à la préparation, la passation, la notification, l'exécution et le règlement des marchés, des accords-cadres et de leurs avenants, à l'exclusion des décisions liées à leur attribution (signature du marché, lettres de rejets des candidatures et des offres).

M. BOURRASSAUT Patrick, DGS
M. MARCON Xavier, DGAS
Mme PACLET Karine, Directrice des Ressources Humaines
Mme ROCH Aurélie, Responsable du service Carrière-Paie
Mme BIANCHETTI Lucile, Responsable du service Accompagnement des Parcours Professionnels

M. ZOUBIR Youssef, DGAS
M. SCHLICK Jean-Marc, DGAS

C – Bons de commande (découlant d'un accord cadre à bon de commandes)

**** inférieurs à 3 000 euros HT :***

Mme BIANCHETTI Lucile, Responsable du service Accompagnement des Parcours Professionnels
Mme ROCH Aurélie, Responsable du service Carrière-Paie

**** inférieurs à 10 000 euros HT :***

Mme PACLET Karine, Directrice des Ressources Humaines

**** quel que soit le montant :***

BOURRASSAUT Patrick, DGS
M. MARCON Xavier, DGAS

M. ZOUBIR Youssef, DGAS
M. SCHLICK Jean-Marc, DGAS

D – Actes, arrêtés et documents relatifs à la carrière, la paie et la retraite des agents municipaux :

M. BOURRASSAUT Patrick, DGS
Mme PACLET Karine, Directrice des Ressources Humaines et en cas d'empêchement ou d'absence de celle-ci à :
Mme ROCH Aurélie, Responsable du service Carrière-Paie
Mme BIANCHETTI Lucile, Responsable du service Accompagnement des Parcours Professionnels

E - Dossiers de validation de services, demandes de remboursements diverses :

M. BOURRASSAUT Patrick, DGS
et en cas d'empêchement ou d'absence de celui-ci à : Mme PACLET Karine, Directrice des Ressources Humaines
et en cas d'empêchement ou d'absence de celle-ci à : Mme ROCH Aurélie, Responsable du service Carrière-Paie
et en cas d'empêchement ou absence de celle-ci à : Mme BIANCHETTI Lucile, Responsable du service Accompagnement des Parcours Professionnels

F - Actes et arrêtés relatifs aux nominations et aux mouvements d'agents municipaux dans les régies comptables :

M. BOURRASSAUT Patrick, DGS
Et en cas d'empêchement ou d'absence de celui-ci à:
M. SCHLICK Jean-Marc, DGAS
M. ZOUBIR Youssef, DGAS
M. MARCON Xavier, DGAS

G – Contrats des remplaçants et des agents péri-scolaires

M. BOURRASSAUT Patrick, DGS
Mme PACLET Karine, Directrice du service Ressources Humaines et en cas d'empêchement ou d'absence de celle-ci à :
Mme ROCH Aurélie, Responsable du service Carrière-Paie
Mme BIANCHETTI Lucile, Responsable du service Accompagnement des Parcours Professionnels

H- Déclarations d'accident du travail et reconnaissance d'imputabilité

M. BOURRASSAUT Patrick, DGS

Mme PACLET Karine, Directrice des Ressources Humaines et en cas d'empêchement ou d'absence de celle-ci à
Mme ROCH Aurélie, Responsable du service Carrière-Paie
Mme BIANCHETTI Lucile, Responsable du service Accompagnement des Parcours Professionnels

I - Conventions diverses (pour les apprentis et les stagiaires notamment), bulletins d'inscription aux formations CNFPT et hors CNFPT

M. BOURRASSAUT Patrick, DGS
Mme PACLET Karine, Directrice des Ressources Humaines et en cas d'empêchement ou d'absence de celle-ci à
Mme ROCH Aurélie, Responsable du service Carrière-Paie
Mme BIANCHETTI Lucile, Responsable du service Accompagnement des Parcours Professionnels

Et en cas d'empêchement ou d'absence de ceux-ci à:

M. SCHLICK Jean-Marc, DGAS
M. ZOUBIR Youssef, DGAS
M. MARCON Xavier, DGAS

J - Attestations diverses, certificats de travail, états de remboursements, documents relatifs au maintien de salaire, états des services publics (notamment pour des concours ou examens), fiches liaison CARSAT / IRCANTEC, saisines du comité médical et de la commission de réforme :

M. BOURRASSAUT Patrick, DGS
Mme PACLET Karine, Directrice des Ressources Humaines, et en cas d'empêchement ou d'absence de celle-ci à
Mme ROCH Aurélie, Responsable du service Carrière-Paie
Mme BIANCHETTI Lucile, Responsable du service Accompagnement des Parcours Professionnels

K - Ordres de mission :

M. BOURRASSAUT Patrick, DGS
Mme PACLET Karine, Directrice des Ressources Humaines
Mme BIANCHETTI Lucile, Responsable du service Accompagnement des Parcours Professionnels
Mme ROCH Aurélie, Responsable du service Carrière-Paie

Et en cas d'empêchement ou d'absence de ceux-ci à:

M. SCHLICK Jean-Marc, DGAS
M. ZOUBIR Youssef, DGAS
M. MARCON Xavier, DGAS

L - Convocations aux réunions de jury, courriers de réponses aux candidats non retenus et plus largement correspondance liée au recrutement, stages et formations :

M. BOURRASSAUT Patrick, DGS
Mme PACLET Karine, Directrice des Ressources Humaines,
et en cas d'empêchement ou d'absence de celle-ci à
Mme BIANCHETTI Lucile, Responsable du service Accompagnement des Parcours Professionnels
Mme ROCH Aurélie, Responsable du service Carrière-Paie

M - Correspondance courante ne comportant ni décision ni accomplissement de formalité réglementaire, et notamment les bordereaux et lettres d'envoi aux fins de notification d'une décision:

M. BOURRASSAUT Patrick, DGS	M. MARCON Xavier, DGAS
M. SCHLICK Jean-Marc, DGAS	M. ZOUBIR Youssef, DGAS
Mme PACLET Karine, Directrice des Ressources Humaines	Mme ROCH Aurélie, Responsable du service Carrière-Paie Mme BIANCHETTI Lucile, Responsable du service Accompagnement des Parcours Professionnels

M - Certification du caractère exécutoire des délibérations et décisions:

M. BOURRASSAUT Patrick, DGS	M. MARCON Xavier, DGAS
M. SCHLICK Jean-Marc, DGAS	M. ZOUBIR Youssef, DGAS
Mme PACLET Karine, Directrice des Ressources Humaines	Mme ROCH Aurélie, Responsable du service Carrière-Paie

N - Délivrance des expéditions du registre des délibérations et leurs pièces annexes :

M. BOURRASSAUT Patrick, DGS	M. MARCON Xavier, DGAS
M. SCHLICK Jean-Marc, DGAS	M. ZOUBIR Youssef, DGAS
Mme PACLET Karine, Directrice des Ressources Humaines	Mme ROCH Aurélie, Responsable du service Carrière-Paie Mme BIANCHETTI Lucile, Responsable du service Accompagnement des Parcours Professionnels

O - Certification du caractère exécutoire des arrêtés municipaux

M. BOURRASSAUT Patrick, DGS	M. MARCON Xavier, DGAS
M. SCHLICK Jean-Marc, DGAS	M. ZOUBIR Youssef, DGAS
Mme PACLET Karine, Directrice des Ressources Humaines	Mme ROCH Aurélie, Responsable du service Carrière-Paie Mme BIANCHETTI Lucile, Responsable du service Accompagnement des Parcours Professionnels

P - Délivrance des expéditions du registre des arrêtés municipaux :

M. BOURRASSAUT Patrick, DGS	M. MARCON Xavier, DGAS
M. SCHLICK Jean-Marc, DGAS	M. ZOUBIR Youssef, DGAS
Mme PACLET Karine, Directrice des Ressources Humaines	Mme GALLET Anaïs, gestionnaire carrière
Mme ROCH Aurélie, Responsable du service Carrière-Paie	Mme TRIPIER Magalie, gestionnaire carrière
Mme BIANCHETTI Lucile, Responsable du service Accompagnement des Parcours Professionnels	Mme PONT Annabelle, gestionnaire carrière Mme BERODIER Alizée, gestionnaire carrière

**Q - Établissement des copies certifiées conformes aux documents originaux présentés et légalisation de
signature :**

M. BOURRASSAUT Patrick, DGS	M. MARCON Xavier, DGAS
M. SCHLICK Jean-Marc, DGAS	M. ZOUBIR Youssef, DGAS

ARTICLE 2 : Le présent arrêté abroge l'arrêté n°63375 du 14 Novembre 2023.

ARTICLE 3 : Monsieur le Directeur Général des Services est chargé de l'exécution du présent arrêté dont une ampliation sera adressée à Madame la Préfète de l'Ain et à Madame la Trésorière Principale Municipale.

BOURG-EN-BRESSE, le 6 - NOV. 2025

Le Maire



Jean-François DEBAT
Président de Grand Bourg Agglomération
Conseiller régional Auvergne-Rhône-Alpes