



Assistant(e) accueil/entretien - parc de Bouvent

Direction de l'Action Sportive
Réf. : 2026-S05 – contrat à durée déterminée



Bourg-en-Bresse – 43 000 habitants – Préfecture du département de l'Ain
Proximité avec Lyon et Genève

Définition du poste

Mission

Sous la responsabilité du responsable du parc de Bouvent, et du personnel référent de WE, vous assurez

- L'assistance régie
- L'aide à l'encadrement du personnel saisonnier du pôle « accueil, caisse, entretien »
- L'entretien des locaux et de la propreté générale du parc de loisirs

Activités principales

Accueil et caisse

- accueillir et informer le public sur les horaires, les tarifs, les animations (téléphone, plaquettes d'information, autres outils)
- délivrer, encaisser la billetterie aux usagers et contrôler les cartes d'abonnement (appliquer la délibération sur les tarifs)
- compter et clôturer la caisse

Encadrement du personnel saisonnier caisse

- accompagner et former les saisonniers
- organiser et planifier le travail des saisonniers selon les prévisions météorologiques
- suppléer le personnel titulaire pendant les jours d'absence (congs hebdomadaires)
- participer obligatoirement au Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours (simulation POSS)

Accueil des groupes

- accueillir les groupes (consignes de sécurité, mode de règlements)

Entretien du parc

- entretenir quotidiennement le site et le maintenir en état de propreté : ramassage des déchets, remplacement et nettoyage des bacs de tri des ordures
- participer au nettoyage des locaux et des sanitaires.

Profil attendu

Savoirs

- être titulaire du permis B
- maîtriser les logiciels informatiques de base : Word, Excel, Open Office

Savoirs faire

- être dynamique, faire preuve d'initiative et d'anticipation
- avoir un bon sens du relationnel et avoir des aptitudes pour guider une équipe
- être organisé, méthodique, rigoureux, polyvalent
- être autonome et savoir travailler en équipe
- être capable de gérer les conflits
- être ponctuel et assidu

Spécificité du poste



Temps complet

Contraintes liées au poste :
forte disponibilité obligatoire
(horaires week-ends, plage de travail comprise entre 8 h 00 et 19 h 30)

base de travail : 35 heures hebdomadaires



Type et durée du contrat :

Contractuel
18 mai au 30 juin 2026
Ou du 1^{er} juillet au 31 août 2026

Date limite de candidature :

22 février 2026



Renseignements :

Sylvain JACQUEMET,
Responsable du Parc de Bouvent
04 74 42 46 11 ou
jacquemets@bourgenbresse.fr



Candidature

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, BP 90419, 01012 Bourg-en-Bresse Cedex ou

recrutement@bourgenbresse.fr