

N°: 68286

Du : 30 JAN. 2026

Objet : DIRECTION DE L'ADMINISTRATION GENERALE - Délégations de signatures

## LE MAIRE DE LA VILLE DE BOURG-EN-BRESSE

VU les articles L 2122-19, L.2122-22, L.2122-23, L.2122-30, L.2131-1, D.1617-19 et R 2122-8 du Code Général des Collectivités Territoriales ; l'article 305 du Code Civil ;

VU l'installation du conseil municipal en date du 23 mai 2020 et les délibérations n° 5 du 23 mai 2020 et n°9 du 25 Septembre 2023 ;

VU l'arrêté n°67698 du 6 Novembre 2025 ;

**CONSIDERANT** qu'il convient d'apporter des modifications aux délégations de signature accordées au sein de la Direction de l'Administration Générale ;

## ARRETE

**ARTICLE 1<sup>ER</sup>** : Sous ma surveillance et ma responsabilité, il est donné délégation de signatures aux personnes dont les noms suivent, pour les opérations qui leur incombent :

**A - Documents afférents à la préparation, la passation, la notification, l'exécution et le règlement des marchés, des accords-cadres et de leurs avenants inférieurs aux seuils indiqués ci-après et lorsque les crédits sont inscrits au budget.**

### **\* inférieurs à 1 000 euros HT :**

M. EL AOUNI Azzedine, Responsable secteur population  
Mme MERLE Christine, Responsable du secteur prestations internes

### **\* inférieurs à 3 000 euros HT :**

Mme BUISSON-GONIN Cécile, Responsable service des Assemblées  
Mme ROLLET Lætitia, Responsable service commande publique

Mme GABON Carole, Responsable service population – prestations internes  
Mme ROUX Elisabeth, Responsable service archives municipales  
Mme DELORME Anaëlle, Responsable service affaires juridiques- assurances

### **\* inférieurs à 10 000 euros HT :**

Mme LORRAIN Audrey, Directrice de l'Administration générale

### **\* inférieurs à 40 000 euros HT :**

BOURRASSAUT Patrick, DGAS  
M. MARCON Xavier, DGAS

M. ZOUBIR Youssef, DGAS  
M. SCHLICK Jean-Marc, DGAS

**B – Au-delà des seuils mentionnés au A, les documents afférents à la préparation, la passation, la notification, l'exécution et le règlement des marchés, des accords-cadres et de leurs avenants, à l'exclusion des décisions liées à leur attribution (signature du marché, lettres de rejets des candidatures et des offres).**

M. BOURRASSAUT Patrick, DGS  
M. MARCON Xavier, DGAS  
Mme LORRAIN Audrey, Directrice de l'Administration générale

M. ZOUBIR Youssef, DGAS  
M. SCHLICK Jean-Marc, DGAS

Mme BUISSON-GONIN Cécile, Responsable service des Assemblées  
Mme GABON Carole, Responsable service population – prestations internes  
M. EL AOUNI Azzedine, Responsable secteur population  
Mme MERLE Christine, Responsable du secteur prestations internes

Mme ROUX Elisabeth, Responsable service archives municipales  
Mme ROLLET Lætitia, Responsable service commande publique  
Mme DELORME Anaëlle, Responsable service affaires juridiques - assurances

**C – Bons de commande (découlant d'un accord cadre à bon de commandes)**

***\* inférieurs à 1 000 euros HT :***

M. EL AOUNI Azzedine, Responsable secteur population  
Mme MERLE Christine, Responsable du secteur prestations internes

***\* inférieurs à 3 000 euros HT :***

Mme BUISSON-GONIN Cécile, Responsable service des Assemblées  
Mme ROLLET Lætitia, Responsable service commande publique

Mme GABON Carole, Responsable service population – prestations internes  
Mme ROUX Elisabeth, Responsable service archives municipales  
Mme DELORME Anaëlle, Responsable service affaires juridiques - assurances

***\* inférieurs à 10 000 euros HT :***

Mme LORRAIN Audrey, Directrice de l'Administration générale

***\* quel que soit le montant :***

M. BOURRASSAUT Patrick, DGS  
M. MARCON Xavier, DGAS

M. ZOUBIR Youssef, DGAS  
M. SCHLICK Jean-Marc, DGAS

**D - Correspondance courante ne comportant ni décision ni accomplissement de formalité réglementaire, et notamment les bordereaux, les lettres d'envoi aux fins de notification d'une décision, les attestations de mise à disposition de locaux:**

M. BOURRASSAUT Patrick, DGS  
M. MARCON Xavier, DGAS  
M. ZOUBIR Youssef, DGAS  
M. SCHLICK Jean-Marc, DGAS  
Mme LORRAIN Audrey, Directrice de l'Administration générale

Mme BUISSON-GONIN Cécile, Responsable service des Assemblées  
Mme DELORME Anaëlle, Responsable service affaires juridiques - assurances

Mme GABON Carole, Responsable service population – prestations internes  
Mme ROUX Elisabeth, Responsable service archives municipales  
Mme ROLLET Lætitia, Responsable service commande publique  
M. EL AOUNI Azzedine, Responsable secteur population  
Mme MERLE Christine, Responsable du secteur prestations internes

## **E – Certification du caractère exécutoire des délibérations et des décisions**

M. BOURRASSAUT Patrick, DGS  
M. MARCON Xavier, DGAS  
M. ZOUBIR Youssef, DGAS  
M. SCHLICK Jean-Marc, DGAS  
Mme LORRAIN Audrey, Directrice de l'Administration générale

Mme BUISSON-GONIN Cécile, Responsable service des assemblées

## **F – Délivrance des expéditions du registre des délibérations et leurs pièces annexes**

M. BOURRASSAUT Patrick, DGS  
M. MARCON Xavier, DGAS  
M. ZOUBIR Youssef, DGAS  
M. SCHLICK Jean-Marc, DGAS  
Mme LORRAIN Audrey, Directrice de l'Administration générale

Mme BUISSON-GONIN Cécile, Responsable service des Assemblées  
Mme LACONDEMINE Sylvie, Adjoint adm ppal de 1<sup>ère</sup> cl

## **G - Certification du caractère exécutoire des arrêtés municipaux**

M. BOURRASSAUT Patrick, DGS  
M. MARCON Xavier, DGAS  
M. ZOUBIR Youssef, DGAS  
M. SCHLICK Jean-Marc, DGAS  
Mme LORRAIN Audrey, Directrice de l'Administration générale

Mme GABON Carole, Responsable service population – prestations internes  
Mme ROUX Elisabeth, Responsable service archives municipales  
M. EL AOUNI Azzedine, Responsable secteur population  
Mme DELORME Anaëlle, Responsable service affaires juridiques, assurances

Mme BUISSON-GONIN Cécile, Responsable service des Assemblées

## **H - Délivrance des expéditions du registre des arrêtés municipaux :**

M. BOURRASSAUT Patrick, DGS  
M. MARCON Xavier, DGAS  
M. ZOUBIR Youssef, DGAS  
M. SCHLICK Jean-Marc, DGAS  
Mme LORRAIN Audrey, Directrice de l'Administration générale

Mme BUISSON-GONIN Cécile, Responsable service des assemblées  
Mme LACONDEMINE Sylvie, Adjoint adm ppal de 1<sup>ère</sup> cl

Mme PERRIOD Anne-Carole, Responsable Pôle Assurances - Réglementation  
Mme RABAULT Patricia, Adjoint adm ppal de 2<sup>ème</sup> cl  
Mme GABON Carole, Responsable service population – prestations internes  
Mme ROUX Elisabeth, Responsable service archives municipales  
Mme DELORME Anaëlle, Responsable service affaires juridiques, assurances

## **I – Etablissement des copies certifiées conformes aux documents originaux présentés et légalisation de signature :**

M. BOURRASSAUT Patrick, DGS  
M. MARCON Xavier, DGAS  
M. ZOUBIR Youssef, DGAS  
M. SCHLICK Jean-Marc, DGAS  
Mme LORRAIN Audrey, Directrice de l'Administration générale

Mme GABON Carole, Responsable service population prestations internes

Mme BLANCHOT Eléonore, Adjoint adm territorial  
Mme CROMBEZ Marie-Jeanne, Adjoint adm ppal de 1<sup>ère</sup> cl  
Mme CECILLON Claire, Adjoint adm ppal de 1<sup>ère</sup> cl  
Mme LAMBERET Vanessa, Adjoint adm  
Mme LAURENT Aline, Adjoint administratif ppal de 1<sup>ère</sup> cl  
M. MAHBOUBI Medhi, Adjoint adm territorial  
Mme OUDET Marie-France, Adjoint adm ppal de 1<sup>ère</sup> cl  
Mme PRINCE Valérie, Adjoint adm ppal de 1<sup>ère</sup> cl  
Mme PIRAT Florence, Adjoint adm ppal de 1<sup>ère</sup> cl

Mme ABASSI Basmin, Adjoint adm ppal de 1<sup>ère</sup> cl  
Mme BERNIGAUD Solène, Adjoint adm territorial

Mme RIVA Nathalie, Adjoint adm ppal de 1<sup>ère</sup> cl  
Mme SAIDI Monya, Adjoint adm de 1<sup>ère</sup> cl  
M EL AOUNI Azzedine, Attaché Territorial

#### **J – Télétransmission des actes au contrôle de légalité**

Mme BUISSON-GONIN Cécile, Responsable service des Assemblées  
Mme DELORME Anaëlle, Responsable service affaires juridiques, assurances  
Mme LACONDEMINE Sylvie, Adjoint adm ppal de 1<sup>ère</sup> cl  
Mme ROLLET Laetitia, Responsable service commande publique  
M. Frédéric DATOL MOUNOU, Attaché territorial  
M. KSIAZKIEWICZ Christophe, Adjoint adm territorial  
Mme SADI Sarah, Adjoint adm territorial  
Mme PERRIOD Anne-Carole, Responsable Pôle Assurances-Réglementation  
Mme RABAULT Patricia, Adjoint adm ppal de 2<sup>ème</sup> cl

#### **K – Paraphe sur les feuillets des registres des délibérations et des arrêtés municipaux :**

Mme BUISSON-GONIN Cécile, Responsable service des Assemblées  
Mme LACONDEMINE Sylvie, Adjoint adm ppal de 1<sup>ère</sup> cl

#### **L –Déclarations de reprise de la vie commune:**

Mme LORRAIN Audrey, Directrice de l'Administration générale  
Mme GABON Carole, Responsable service population – prestations internes  
M. EL AOUNI Azzedine, Responsable secteur population

#### **M – Autorisations liées aux opérations funéraires : fermeture de cercueil, inhumation, crémation, exhumation:**

M. BOURRASSAUT Patrick, DGS	Mme GABON Carole, Responsable service population – prestations internes
Mme LORRAIN Audrey, Directrice de l'Administration générale	M. EL AOUNI Azzedine, Responsable secteur population
M. MARCON Xavier, DGAS	
M. ZOUBIR Youssef, DGAS	
M. SCHLICK Jean-Marc, DGAS	

#### **N - Contrats de location de la salle municipale d'obsèques:**

M. BOURRASSAUT Patrick, DGS	Mme GABON Carole, Responsable service population – prestations internes
Mme LORRAIN Audrey, Directrice de l'Administration générale	M. EL AOUNI Azzedine, Responsable secteur population
M. MARCON Xavier, DGAS	
M. ZOUBIR Youssef, DGAS	
M. SCHLICK Jean-Marc, DGAS	

#### **O - Remise d'assignation par huissier:**

M. BOURRASSAUT Patrick, DGS	Mme LORRAIN Audrey, Directrice de l'Administration générale
M. MARCON Xavier, DGAS	Mme DELORME Anaëlle, Responsable service affaires juridiques, assurances
M. ZOUBIR Youssef, DGAS	
M. SCHLICK Jean-Marc, DGAS	

#### **P - Attestations de non recours contre un arrêté municipal, une délibération du conseil municipal ou une décision**

Mme LORRAIN Audrey, Directrice de l'Administration générale  
Mme BUISSON-GONIN Cécile, Responsable service des Assemblées  
Mme DELORME Anaëlle, Responsable service affaires juridiques, assurances

**Q – Certificats d'affichage des arrêtés, délibérations, décisions ou tout autre acte soumis à l'obligation d'affichage par le Maire**

Mme LORRAIN Audrey, Directrice de l'Administration générale  
Madame GABON Carole, Responsable service population – prestations internes  
Madame MERLE Christine, Responsable du secteur prestations internes  
Madame BUISSON-GONIN Cécile, Responsable du service des Assemblées  
Mme DELORME Anaëlle, Responsable service affaires juridiques, assurances

**R - Déclarations de sinistre, Lettres de réclamations d'indemnisation et relances afférentes:**

M. BOURRASSAUT Patrick, DGS  
Mme LORRAIN Audrey, Directrice de l'Administration générale  
Mme DELORME Anaëlle, Responsable service affaires juridiques, assurances  
M. MARCON Xavier, DGAS  
M. ZOUBIR Youssef, DGAS  
M. SCHLICK Jean-Marc, DGAS

**S – Lettres de réponse aux demandes de recherches scientifiques, administratives ou généalogiques**

Mme LORRAIN Audrey, Directrice de l'Administration générale  
Mme ROUX Elisabeth, Responsable service archives municipales

**T - Demandes ou envois de documents aux partenaires de la Ville, Constats d'état aller-retour lors de prêts de documents d'archives, Formulaire de transport de documents d'archives, Demandes de travaux de numérisation et de restauration, Courriers de demande de prêts de documents d'archives**

Mme LORRAIN Audrey, Directrice de l'Administration générale  
Mme ROUX Elisabeth, Responsable service archives municipales

**U - Documents remis au guichet du service population par voie d'huissier :**

Mme ABASSI Basmin, Adjoint administratif principal de 1<sup>ère</sup> classe  
Mme BERNIGAUD Solène, Adjoint administratif territorial  
Mme BLANCHOT Eléonore, Adjoint administratif territorial  
Mme CECILLON Claire, Adjoint administratif principal de 1<sup>ère</sup> classe  
Mme CROMBEZ Marie-Jeanne, Adjoint administratif principal de 1<sup>ère</sup> classe  
Mme GABON Carole, Attaché territorial  
M EL AOUNI Azzedine, Attaché territorial  
Mme LAMBERET Vanessa, Adjoint administratif territorial  
Mme LAURENT Aline, Adjoint administratif principal de 1<sup>ère</sup> classe  
M. MAHBOUBI Medhi, Adjoint administratif territorial  
Mme OUDET Marie-France, Adjoint administratif principal de 1<sup>ère</sup> classe  
Mme PRINCE Valérie, Adjoint administratif principal de 1<sup>ère</sup> classe  
Mme SAIDI Monya, Adjoint administratif territorial de 1<sup>ère</sup> classe  
Mme RIVA Nathalie, Adjoint administratif principal de 1<sup>ère</sup> classe  
Mme PIRAT Florence, Adjoint administratif principal de 1<sup>ère</sup> classe

**ARTICLE 2 :** Le présent arrêté abroge l'arrêté n°67698 du 6 Novembre 2025.

**ARTICLE 3 :** Monsieur le Directeur Général des Services est chargé de l'exécution du présent arrêté dont une ampliation sera adressée à Monsieur le Préfet de l'Ain et à Madame la Trésorière Principale Municipale.

BOURG-EN-BRESSE, le **30 JAN. 2026**

**Le Maire**

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large loop and a long horizontal stroke extending to the right.

**Jean-François DEBAT**  
**Président de Grand Bourg Agglomération**  
**Conseiller régional Auvergne-Rhône-Alpes**