

N°: 68667

Du : 30 MARS 2026

Objet : DIRECTION DE L'ADMINISTRATION GENERALE - Délégations de signatures

LE MAIRE DE LA VILLE DE BOURG-EN-BRESSE

VU le code général des collectivités territoriales, notamment les articles L.2122-19, L.2122-22, L.2122-30, L.2131-1, D.1617-19 et R.2122-8 ;

VU l'article 305 du Code Civil ;

VU l'installation du conseil municipal en date du 21 mars 2026 et la délibération n°5 du 21 Mars 2026 ;

CONSIDERANT qu'il est de bonne pratique communale, dans un souci notamment d'efficacité et de plus grande réactivité, d'octroyer des délégations de signatures ;

ARRETE

ARTICLE 1^{ER} : Sous ma surveillance et ma responsabilité, il est donné délégation de signatures aux personnes dont les noms suivent, pour les opérations qui leur incombent :

A - Documents afférents à la préparation, la passation, la notification, l'exécution et le règlement des marchés, des accords-cadres et de leurs avenants inférieurs aux seuils indiqués ci-après et lorsque les crédits sont inscrits au budget.

*** inférieurs à 1 000 euros HT :**

M. EL AOUNI Azzedine, Responsable secteur population
Mme MERLE Christine, Responsable du secteur prestations internes

*** inférieurs à 3 000 euros HT :**

Mme BUISSON-GONIN Cécile, Responsable service des Assemblées	Mme GABON Carole, Responsable service population – prestations internes
Mme ROLLET Lætitia, Responsable service commande publique	Mme ROUX Elisabeth, Responsable service archives municipales
	Mme DELORME Anaëlle, Responsable service affaires juridiques- assurances

*** inférieurs à 10 000 euros HT :**

Mme LORRAIN Audrey, Directrice de l'Administration générale

*** inférieurs à 40 000 euros HT :**

BOURRASSAUT Patrick, DGS
M. MARCON Xavier, DGAS

M. ZOUBIR Youssef, DGAS
M. SCHLICK Jean-Marc, DGAS

B – Au-delà des seuils mentionnés au A, les documents afférents à la préparation, la passation, la notification, l'exécution et le règlement des marchés, des accords-cadres et de leurs avenants, à l'exclusion des décisions liées à leur attribution (signature du marché, lettres de rejets des candidatures et des offres).

M. BOURRASSAUT Patrick, DGS
M. MARCON Xavier, DGAS
Mme LORRAIN Audrey, Directrice de l'Administration générale

M. ZOUBIR Youssef, DGAS
M. SCHLICK Jean-Marc, DGAS

Mme BUISSON-GONIN Cécile, Responsable service des Assemblées
Mme GABON Carole, Responsable service population – prestations internes
M. EL AOUNI Azzedine, Responsable secteur population
Mme MERLE Christine, Responsable du secteur prestations internes

Mme ROUX Elisabeth, Responsable service archives municipales
Mme ROLLET Lætitia, Responsable service commande publique
Mme DELORME Anaëlle, Responsable service affaires juridiques - assurances

C – Bon de commandes (découlant d'un accord cadre à bon de commandes)

**** inférieurs à 1 000 euros HT :***

M. EL AOUNI Azzedine, Responsable secteur population
Mme MERLE Christine, Responsable du secteur prestations internes

**** inférieurs à 3 000 euros HT :***

Mme BUISSON-GONIN Cécile, Responsable service des Assemblées
Mme ROLLET Lætitia, Responsable service commande publique

Mme GABON Carole, Responsable service population – prestations internes
Mme ROUX Elisabeth, Responsable service archives municipales
Mme DELORME Anaëlle, Responsable service affaires juridiques - assurances

**** inférieurs à 10 000 euros HT :***

Mme LORRAIN Audrey, Directrice de l'Administration générale

**** quel que soit le montant :***

M. BOURRASSAUT Patrick, DGS
M. MARCON Xavier, DGAS

M. ZOUBIR Youssef, DGAS
M. SCHLICK Jean-Marc, DGAS

D- Certificats administratifs à vocation comptable

Mme LORRAIN Audrey, Directrice de l'Administration générale

E - Correspondance courante ne comportant ni décision ni accomplissement de formalité réglementaire, et notamment les bordereaux, les lettres d'envoi aux fins de notification d'une décision, les attestations diverses, de mise à disposition de locaux notamment:

M. BOURRASSAUT Patrick, DGS
M. MARCON Xavier, DGAS
M. ZOUBIR Youssef, DGAS
M. SCHLICK Jean-Marc, DGAS
Mme LORRAIN Audrey, Directrice de l'Administration générale

Mme GABON Carole, Responsable service population – prestations internes
Mme ROUX Elisabeth, Responsable service archives municipales
Mme ROLLET Lætitia, Responsable service commande publique
M. EL AOUNI Azzedine, Responsable secteur

Mme BUISSON-GONIN Cécile, Responsable service population
des Assemblées Mme MERLE Christine, Responsable du secteur
Mme DELORME Anaëlle, Responsable service prestations internes
affaires juridiques - assurances

F – Certification du caractère exécutoire des délibérations et des décisions

M. BOURRASSAUT Patrick, DGS
M. MARCON Xavier, DGAS
M. ZOUBIR Youssef, DGAS
M. SCHLICK Jean-Marc, DGAS
Mme LORRAIN Audrey, Directrice de l'Administration générale

Mme BUISSON-GONIN Cécile, Responsable service des assemblées

G – Délivrance des expéditions du registre des délibérations et leurs pièces annexes

M. BOURRASSAUT Patrick, DGS
M. MARCON Xavier, DGAS
M. ZOUBIR Youssef, DGAS
M. SCHLICK Jean-Marc, DGAS
Mme LORRAIN Audrey, Directrice de l'Administration générale

Mme BUISSON-GONIN Cécile, Responsable service des Assemblées
Mme LACONDEMINE Sylvie, Adjoint adm ppal de 1^{ère} cl

H - Certification du caractère exécutoire des arrêtés municipaux

M. BOURRASSAUT Patrick, DGS
M. MARCON Xavier, DGAS
M. ZOUBIR Youssef, DGAS
M. SCHLICK Jean-Marc, DGAS
Mme LORRAIN Audrey, Directrice de l'Administration générale
Mme BUISSON-GONIN Cécile, Responsable service des Assemblées

Mme GABON Carole, Responsable service population – prestations internes
Mme ROUX Elisabeth, Responsable service archives municipales
M. EL AOUNI Azzedine, Responsable secteur population
Mme DELORME Anaëlle, Responsable service affaires juridiques, assurances

I- Délivrance des expéditions du registre des arrêtés municipaux :

M. BOURRASSAUT Patrick, DGS
M. MARCON Xavier, DGAS
M. ZOUBIR Youssef, DGAS
M. SCHLICK Jean-Marc, DGAS
Mme LORRAIN Audrey, Directrice de l'Administration générale

Mme BUISSON-GONIN Cécile, Responsable service des assemblées
Mme LACONDEMINE Sylvie, Adjoint adm ppal de 1^{ère} cl

Mme PERRIOD Anne-Carole, Responsable Pôle Assurances - Réglementation
Mme RABAULT Patricia, Adjoint adm ppal de 2^{ème} cl
Mme GABON Carole, Responsable service population – prestations internes
Mme ROUX Elisabeth, Responsable service archives municipales
Mme DELORME Anaëlle, Responsable service affaires juridiques, assurances

J – Etablissement des copies certifiées conformes aux documents originaux présentés et légalisation de signature :

M. BOURRASSAUT Patrick, DGS
M. MARCON Xavier, DGAS
M. ZOUBIR Youssef, DGAS
M. SCHLICK Jean-Marc, DGAS
Mme LORRAIN Audrey, Directrice de l'Administration générale

Mme GABON Carole, Responsable service population – prestations internes

Mme BLANCHOT Eléonore, Adjoint adm territorial
Mme CROMBEZ Marie-Jeanne, Adjoint adm ppal de 1^{ère} cl
Mme CECILLON Claire, Adjoint adm ppal de 1^{ère} cl
Mme LAMBERET Vanessa, Adjoint adm
Mme LAURENT Aline, Adjoint administratif ppal de 1^{ère} cl
M. MAHBOUBI Medhi, Adjoint adm territorial
Mme OUDET Marie-France, Adjoint adm ppal de 1^{ère} cl
Mme PRINCE Valérie, Adjoint adm ppal de 1^{ère} cl
Mme PIRAT Florence, Adjoint adm ppal de 1^{ère} cl

Mme ABASSI Basmin, Adjoint adm ppal de 1^{ère} cl Mme RIVA Nathalie, Adjoint adm ppal de 1^{ère} cl
Mme BERNIGAUD Solène, Adjoint adm territorial Mme SAIDI Monya, Adjoint adm de 1^{ère} cl
Mme SAINTFELIX Véronique, Adjoint adm de 1^{ère} cl M EL AOUNI Azzedine, Attaché Territorial

K – Télétransmission des actes au contrôle de légalité

Mme BUISSON-GONIN Cécile, Responsable service des Assemblées
Mme DELORME Anaëlle, Responsable service affaires juridiques, assurances
Mme LACONDEMINE Sylvie, Adjoint adm ppal de 1^{ère} cl
Mme ROLLET Laetitia, Responsable service commande publique
M. Frédéric DATOL MOUNOU, Attaché territorial
M. KSIAZKIEWICZ Christophe, Adjoint adm territorial
Mme PERRIOD Anne-Carole, Responsable Pôle Assurances-Réglementation
Mme RABAULT Patricia, Adjoint adm ppal de 1^{ère} cl

L – Paraphe sur les feuillets des registres des délibérations et des arrêtés municipaux :

Mme BUISSON-GONIN Cécile, Responsable service des Assemblées
Mme LACONDEMINE Sylvie, Adjoint adm ppal de 1^{ère} cl

M –Déclarations de reprise de la vie commune:

Mme LORRAIN Audrey, Directrice de l'Administration générale
Mme GABON Carole, Responsable service population – prestations internes
M. EL AOUNI Azzedine, Responsable secteur population

N – Autorisations liées aux opérations funéraires : fermeture de cercueil, inhumation, crémation, exhumation:

M. BOURRASSAUT Patrick, DGS	Mme GABON Carole, Responsable service population – prestations internes
Mme LORRAIN Audrey, Directrice de l'Administration générale	M. EL AOUNI Azzedine, Responsable secteur population
M. MARCON Xavier, DGAS	
M. ZOUBIR Youssef, DGAS	
M. SCHLICK Jean-Marc, DGAS	

O - Contrats de location de la salle municipale d'obsèques:

M. BOURRASSAUT Patrick, DGS	Mme GABON Carole, Responsable service population – prestations internes
Mme LORRAIN Audrey, Directrice de l'Administration générale	M. EL AOUNI Azzedine, Responsable secteur population
M. MARCON Xavier, DGAS	
M. ZOUBIR Youssef, DGAS	
M. SCHLICK Jean-Marc, DGAS	

P - Remise d'assignation par huissier:

M. BOURRASSAUT Patrick, DGS	Mme LORRAIN Audrey, Directrice de l'Administration générale
M. MARCON Xavier, DGAS	Mme DELORME Anaëlle, Responsable service affaires juridiques, assurances
M. ZOUBIR Youssef, DGAS	
M. SCHLICK Jean-Marc, DGAS	

Q - Attestations de non recours contre un arrêté municipal, une délibération du conseil municipal ou une décision

Mme LORRAIN Audrey, Directrice de l'Administration générale
Mme BUISSON-GONIN Cécile, Responsable service des Assemblées
Mme DELORME Anaëlle, Responsable service affaires juridiques, assurances

R – Certificats d'affichage des arrêtés, délibérations, décisions ou tout autre acte soumis à l'obligation d'affichage par le Maire

Mme LORRAIN Audrey, Directrice de l'Administration générale
Madame GABON Carole, Responsable service population – prestations internes
Madame MERLE Christine, Responsable du secteur prestations internes
Madame BUISSON-GONIN Cécile, Responsable du service des Assemblées
Mme DELORME Anaëlle, Responsable service affaires juridiques, assurances

S - Déclarations de sinistre, Lettres de réclamations d'indemnisation et relances afférentes:

M. BOURRASSAUT Patrick, DGS
Mme LORRAIN Audrey, Directrice de l'Administration générale
Mme DELORME Anaëlle, Responsable service affaires juridiques, assurances
M. MARCON Xavier, DGAS
M. ZOUBIR Youssef, DGAS
M. SCHLICK Jean-Marc, DGAS

T – Lettres de réponse aux demandes de recherches scientifiques, administratives ou généalogiques

Mme LORRAIN Audrey, Directrice de l'Administration générale
Mme ROUX Elisabeth, Responsable service archives municipales

U - Demandes ou envois de documents aux partenaires de la Ville, Constats d'état aller-retour lors de prêts de documents d'archives, Formulaire de transport de documents d'archives, Demandes de travaux de numérisation et de restauration, Courriers de demande de prêts de documents d'archives

Mme LORRAIN Audrey, Directrice de l'Administration générale
Mme ROUX Elisabeth, Responsable service archives municipales

V - Documents remis au guichet du service population par voie d'huissier :

Mme ABASSI Basmin, Adjoint administratif principal de 1^{ère} classe
Mme BERNIGAUD Solène, Adjoint administratif territorial
Mme BLANCHOT Eléonore, Adjoint administratif territorial
Mme CECILLON Claire, Adjoint administratif principal de 1^{ère} classe
Mme CROMBEZ Marie-Jeanne, Adjoint administratif principal de 1^{ère} classe
Mme GABON Carole, Attaché territorial
M EL AOUNI Azzedine, Attaché territorial
Mme LAMBERET Vanessa, Adjoint administratif territorial
Mme LAURENT Aline, Adjoint administratif principal de 1^{ère} classe
M. MAHBOUBI Medhi, Adjoint administratif territorial
Mme OUDET Marie-France, Adjoint administratif principal de 1^{ère} classe
Mme PRINCE Valérie, Adjoint administratif principal de 1^{ère} classe
Mme SAIDI Monya, Adjoint administratif territorial de 1^{ère} classe
Mme RIVA Nathalie, Adjoint administratif principal de 1^{ère} classe
Mme PIRAT Florence, Adjoint administratif principal de 1^{ère} classe
Mme SAINTFELIX Véronique, Adjoint administratif principal de 1^{ère} classe

ARTICLE 2 : Monsieur le Directeur Général des Services est chargé de l'exécution du présent arrêté dont une ampliation sera adressée à Monsieur le Préfet de l'Ain et à Madame la Trésorière Principale Municipale.

BOURG-EN-BRESSE, le **30 MARS 2026**

Le Maire

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'D' followed by a horizontal line that extends to the right and then curves upwards.

Jean-François DEBAT
Président de Grand Bourg Agglomération
Conseiller régional Auvergne-Rhône-Alpes