

Assistant de conservation au service des patrimoines

Direction des Affaires Culturelles – Monastère Royal de Brou



**Bourg-en-Bresse – 43 000 habitants – Préfecture du département de l'Ain
Proximité avec Lyon et Genève**

Définition du poste

Mission

Situé à Bourg-en-Bresse, le Monastère Royal de Brou est un monument historique fondé par amour au 16e siècle par Marguerite d'Autriche. Grâce à son musée des Beaux-Arts et ses expositions temporaires audacieuses, son festival d'été éclectique, et ses nombreux rendez-vous tout au long de l'année, c'est un lieu culturel dynamique et vivant. Votre mission principale sera d'assister la conservatrice responsable du service des patrimoines.

Activités principales :

Sous la responsabilité de votre maître d'apprentissage, vous participerez aux activités suivantes :

Mission 1 : Participation à la préparation des expositions temporaires, en contribuant aux activités suivantes :

- Suivi des prêts et gestion administrative
- Conception, rédaction et mise en forme des contenus
- Conception et au suivi de la fabrication muséographique
- Organisation des emballages, transports et installations des œuvres
- Animations, des relations presse et de la communication

Mission 2 : Assistance à la gestion des collections permanentes :

- Contribution au récolement et à l'informatisation
- Participation au suivi des restaurations, des acquisitions, des prêts, aux évolutions du parcours permanent, etc.

Par ailleurs, en fonction du plan de charge et afin d'avoir une vision plus large du fonctionnement du service, l'apprenti(e) sera amené(e) à être présent(e) lors de certains évènements (conférences, vernissages, Nuit des musées...)

Profil attendu

Savoirs et savoir-faire :

Outils informatiques basiques (suite office, Outlook...)
Connaissances élémentaires en histoire et/ ou histoire de l'art
Qualités d'expression écrite et orale
Anglais opérationnel

Savoirs être :

Goût pour le travail en équipe et la communication
Rigueur et organisation
Discrétion professionnelle
Autonomie et esprit d'initiative

Spécificité du poste

Diplôme préparé : Master dans le domaine du patrimoine ou de la culture

Poste à pourvoir :
31/08/2026

Date limite de candidature :
08/05/2026



Renseignements :

Pour tous renseignements complémentaires, s'adresser à Magali Briat-Philippe, conservatrice
Briat-philippem@bourgenbresse.fr



Candidature :

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) soit par courrier adressé à :
Monsieur le Maire,
Direction des Ressources Humaines,
Place de l'Hôtel de Ville
BP 90419,
01012 Bourg-en-Bresse
ou par courriel à l'adresse suivante :
rhformation@bourgenbresse.fr

