

PROFIL DE POSTE réf : 2020-52

INTITULE DU POSTE : Responsable du garage municipal

DIRECTION : Direction de l'aménagement et des services techniques

SERVICE : Espaces verts - Garage municipal

DEFINITION DU POSTE :

Mission :

- Gérer le parc automobile
- Assurer la gestion administrative et comptable
- Manager le service garage municipal

Activités principales :

Gérer le parc automobile

- Gérer le parc automobile sur le logiciel Astech
- Élaborer la programmation pluriannuelle de renouvellement du parc automobile en s'appuyant sur des scénarios prospectifs tenant compte de la vétusté, de l'adaptation aux besoins des services, de la transition écologique et de la PPI
- Gérer le suivi des acquisitions, réformes, cessions, ventes, assurances
- Gérer l'approvisionnement en carburants
- Gérer une partie du parc communautaire (contrôle technique et entretiens de bases)
- Piloter et assurer la mise en place de pools de véhicules et vélos
- Engager des réparations, ou arbitrer les modalités de réparations en lien avec le chef d'atelier et le responsable de service Espaces Verts – Garage
- Gérer les dysfonctionnements rencontrés durant les périodes de garantie

Assurer la gestion administrative et comptable

- Élaborer et suivre des marchés publics notamment de fourniture de carburants
- Élaborer, exécuter et suivre le budget du service
- Élaborer et suivre les contrats avec les prestataires de services et fournisseurs
- Gérer les achats et réceptions en lien avec le chef d'atelier
- Établir les coûts d'entretien annuel pour les services dans le cadre des rapports d'activités
- Assurer le suivi des sinistres avec le service Assurances, l'expert et les prestataires de services

Sécurité

- Assurer la sécurité de l'atelier en contrôlant le respect des règles d'hygiène et de sécurité sur le site
- Accompagner la mise en place d'un management à la sécurité auprès des équipes
- Recenser les besoins en formation, permis et habilitations de conduite permettant de pallier les compétences manquantes

Management

- Encadrer et manager le service en s'appuyant sur le chef d'atelier
- Accompagner le chef d'atelier dans l'organisation de son plan de charge en fixant des priorités
- Accompagner le chef d'atelier dans la gestion de son équipe de travail
- Mettre en place des indicateurs de suivi d'activités

Savoirs :

- Compétences et expériences managériales indispensables
- Principes élémentaires de la mécanique et des systèmes électriques, hydrauliques, pneumatiques
- Connaissances législatives et réglementaires dans le domaine de la gestion de flottes automobile, du contrôle technique et autorisations de conduite
- Typologies des véhicules, évolutions technologiques, et outils de gestion de flottes de véhicules
- Techniques d'organisation et de planification
- Outils de suivi d'activité

Savoirs Faire :

- Bonnes connaissances des règles de la commande publique et de la comptabilité publique
- Ouverture au développement durable
- Connaissances des règles de sécurité et d'hygiène au travail
- Aptitude au travail en équipe
- Savoir prendre des initiatives et travailler de manière autonome dans l'organisation du travail
- Savoir rendre compte à sa hiérarchie du déroulement de ses activités
- Permis B
- Maîtrise des logiciels de bureautique

Cadre d'emplois : rédacteurs territoriaux

Type de contrat : recrutement statutaire

Régime indemnitaire : niveau 3

Temps de travail : temps complet

Date limite de candidature : 16 octobre 2020

Contact :

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, BP 90419, 01012 Bourg en Bresse Cedex ou par mail à recrutement@bourgenbresse.fr

Pour tous renseignements complémentaires, s'adresser à Monsieur Ludovic BRESSIEUX, Responsable Service Espaces Verts – Garage Municipal, au 04.74.42.46.41.