

Profil de poste : 2021-S05

Intitulé du poste : **Assistant(e) accueil/entretien au parc de loisirs de Bouvent**

Direction des Services aux Habitants

Service Grand Bouvent

Missions : Sous l'autorité du responsable du parc

- Assistance régie
- Aide à l'encadrement du personnel saisonnier
- Entretien des locaux et de la propreté générale du parc de loisirs

Activités principales:

- Assistance régie
 - accueillir et informer le public sur les horaires, les tarifs, les animations (téléphone, plaquettes d'information)
 - délivrer, encaisser la billetterie aux usagers et contrôler les cartes d'abonnement
 - compter et clôturer la caisse
- Encadrement du personnel saisonnier
 - accompagner les saisonniers
 - organiser et planifier le travail des saisonniers selon les prévisions météorologiques
 - suppléer le personnel titulaire pendant les jours d'absence (congé hebdomadaires)
- Accueil des groupes
 - accueillir les groupes (consignes de sécurité, mode de règlements)
- Entretien du parc
 - entretenir quotidiennement le site et le maintenir en état de propreté : ramassage des déchets, remplacement des sacs poubelles
 - nettoyage des locaux et des sanitaires

Spécificités du poste

- forte disponibilité obligatoire (horaires week-ends, plage de travail comprise entre 8 h 00 et 20 h 00)
- base de travail : 35 heures hebdomadaires
- être titulaire du permis B

Savoirs Faire :

- maîtriser les logiciels informatiques de base : Word, Excel, Open Office
- être dynamique, faire preuve d'initiative et d'anticipation
- avoir un bon sens du relationnel et avoir des aptitudes pour guider une équipe
- être organisé, méthodique, rigoureux, polyvalent
- être autonome et savoir travailler en équipe
- être capable de gérer les conflits
- être ponctuel et assidu

Période : entre le 10 mai et le 31 août 2021

Type de contrat : contractuel sur un temps plein

Date limite de candidature : 14 mars 2021

Contact : Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à :

Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines, BP 90419, 01012 Bourg-en-Bresse Cedex ou par mail à recrutement@bourgenbresse.fr

Pour tous renseignements complémentaires, s'adresser à M. Frédéric METRAS au 06 82 82 81 04 ou par mail bouvent@bourgenbresse.fr