

**Profil de poste** : 2021-38

**INTITULE DU POSTE** : **Chargé(e) de la vie associative et citoyenne**

---

**DIRECTION** : Direction transition territoires transversalité

**SERVICE** : Démocratie citoyenneté ville durable

---

## **DEFINITION DU POSTE**

---

### **Mission**

Dans le cadre de référence de la charte de la démocratie locale et de la proximité de la Ville, vous êtes rattaché(e) hiérarchiquement au responsable du service composé de 6 agents dont les missions principales sont la démocratie locale, la proximité, la vie associative et le développement durable, en lien étroit avec les services des autres directions et acteurs locaux.

### **Activités principales**

- Pilotage et suivi des relations avec l'AGLCA (agence de gestion, de liaison et de conseil des associations)
  - administratif et financier des conventions (locaux associatifs, salles de quartier, vie associative)
  - coopération sur leurs fonctions d'accompagnement de proximité et de relations inter-associatives
  - suivi technique immobilier (maintenance, investissements récurrents)
- Rôle en externe d'accompagnement de projets
  - porteurs de projets (conseils citoyens, associations ou habitants) plus particulièrement dans le cadre de la mise en place du budget participatif
  - Maison de la Culture et de la Citoyenneté, émergence ou développement de projets et initiatives de tiers lieux dans le champ de l'économie sociale solidaire
  - relations avec les associations bénévoles de proximité
- Fonction interne de coordination
  - contribution à la prise en compte par les associations des enjeux de transition écologique
  - participation au contrat de ville en tant que référent de la Direction
  - veille active sur l'évolution des associations et suivi des demandes de locaux

### **Savoirs** :

- expériences de conduite de projets et de démarches participatives
- solides connaissances du milieu associatif et des collectivités territoriales

### **Savoirs Faire** :

- motivation, disponibilité et sens du service public
- forte aptitude au travail en équipe, à l'animation partenariale et à la conduite de projet
- esprit d'initiative, force de proposition, capacité à rendre compte
- capacités d'écoute, de dialogue et de négociation avec tout type de public

**Cadre d'emplois** : animateurs ou rédacteurs territoriaux

**Type de contrat** : recrutement statutaire

**Régime indemnitaire** : niveau grade

**Temps de travail** : temps complet

**Date limite de candidature** : 30 avril 2021

**Contact** : Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, BP 90419 - 01012 BOURG EN BRESSE Cedex ou [recrutement@bourgenbresse.fr](mailto:recrutement@bourgenbresse.fr).

Pour tous renseignements complémentaires, s'adresser à Madame Mathilde GOURBEIX, responsable du service DCVD (04 74 45 70 65 - [gourbeixm@bourgenbresse.fr](mailto:gourbeixm@bourgenbresse.fr))