

PROFIL DE POSTE réf : 2021-17 – contrat à durée déterminée

INTITULE DU POSTE : Éducateur(trice) de jeunes enfants

DIRECTION : Direction des Services aux Habitants

SERVICE : Petite Enfance

DEFINITION DU POSTE :

Mission : au sein d'un établissement Petite Enfance :

- Assurer l'accueil de l'enfant en lien avec la famille dans une démarche de prévention
- Assurer la cohérence pédagogique dans l'équipe en lien avec le projet d'accueil et en direction des familles
- Assurer la continuité de direction en cas d'absence de la responsable

Activités principales

Dans le cadre de l'adhésion au projet d'accueil et au projet de service en lien avec la démarche Qualité

- Assurer l'accueil de l'enfant, en lien avec la famille, dans une démarche de prévention
 - Observer et répondre aux besoins physiques, affectifs, sensoriels et sociaux de l'enfant
 - Mettre à disposition un environnement adapté aux compétences de l'enfant
 - Animer un groupe d'enfants
 - Communiquer avec les familles et les associer à la vie de la structure
 - Repérer les difficultés de l'enfant et de sa famille
- Assurer la cohérence pédagogique dans l'équipe en lien avec le projet d'accueil et en direction des familles
 - Transmettre les informations à l'équipe
 - Impulser, organiser, coordonner les activités en cohérence avec le projet d'accueil et avec les différents partenaires
 - Participer aux réunions de service, d'analyses de la pratique et aux réunions internes au service Petite enfance
- Assurer la continuité de direction en cas d'absence de la responsable
 - Faire l'interface avec l'équipe avec une autre responsable, les parents
 - Effectuer les tâches administratives déléguées par la responsable

Savoirs :

- Être titulaire du diplôme d'Éducateur de Jeunes Enfants
- Disposer d'aptitudes relationnelles avec les enfants et les adultes
- Savoir animer un groupe d'enfant

Savoirs Faire :

- Savoir travailler en équipe et s'y investir
- Savoir s'adapter, s'organiser, connaître les limites déontologiques
- Avoir l'esprit ouvert, dynamique, créatif, capable d'initiative et d'organisation
- Avoir un regard bienveillant sur l'enfant, sa famille, l'institution et s'adapter à leurs besoins

Type de contrat : CDD - recrutement pour des remplacements ponctuels

Temps de travail : en fonction des missions

Date limite de candidature : 30/04/2021

Contact : Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, BP 90419, 01012 Bourg en Bresse Cedex ou recrutement@bourgenbresse.fr

Pour tous renseignements complémentaires, s'adresser à Marie-France DESHAUTEL, 04 74 42 45 35 ou deshautelmf@bourgenbresse.fr