

PROFIL DE POSTE : 2021-29 – Contrat à durée déterminée

INTITULE DU POSTE : Agent polyvalent des espaces verts

DIRECTION : Direction de l'Aménagement et des Services Techniques

SERVICE : Espaces verts

DEFINITION DU POSTE :

Mission : Au sein du Service Espaces verts, vous devrez effectuer l'entretien des espaces verts et/ou naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site.

Activités principales :

➤ Effectuer l'entretien des espaces verts et/ou naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site

- assurer l'entretien général en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site
- semer et entretenir les gazons et prairie de fauche
- repiquer, planter, transplanter, tailler les végétaux
- doser l'arrosage en fonction des besoins des végétaux et effectuer les apports d'engrais nécessaires
- identifier les parasites, maladies, auxiliaires, et appliquer les traitements biologiques préventifs ou correctifs
- désherber les allées, sols inertes, massifs et plantations (désherbage manuel, thermique ou mécanique)
- nettoyer l'espace public et vider les corbeilles de propreté
- réaliser des petits travaux d'aménagements paysagers
- concevoir et réaliser des décors éphémères dans le cadre de l'embellissement des lieux ou du plan de fleurissement
- réaliser le traitement hivernal du secteur, mettre en place des paillages
- gérer les déchets produits sur le site et les valoriser dans les filières appropriées
- assurer un suivi des événements ordinaires et exceptionnels auprès du chef d'équipe

➤ Gérer l'entretien courant du matériel

- assurer un suivi rigoureux pour limiter les pannes, nettoyer et entretenir les matériels, outils, équipements mis à disposition
- affûter des outils de coupe
- détecter les dysfonctionnements et réparer les pannes simples
- relever les incidents, dysfonctionnements et en alerter le chef d'équipe

Savoirs :

- connaissances générales botaniques, horticoles, aménagements paysagers, arboricoles, arbustes et méthodes de tailles, techniques de fleurissement, arrosage automatique, protection biologique intégrée, biodiversité
- techniques d'affûtage et d'entretien des matériels
- connaître les règles d'hygiène et sécurité sur un chantier
- habilitations de conduite souhaitées : chariot élévateur, minipelle, tracteur agricole > 50 CV
- permis B obligatoire, permis E(B) et C souhaités

Savoirs Faire :

- rendre compte à la hiérarchie
- savoir travailler en équipe

Spécificités du poste :

- travail en équipe et en extérieur
- port et utilisation de matériels bruyants et tranchants
- travaux pénibles et salissants
- respect des règles de sécurité (mise en place d'une signalisation et d'un balisage conformes, port des EPI adaptés aux tâches réalisées et à l'utilisation des matériels, des outils et des produits...)

Type de contrat : CDD - recrutement pour des remplacements ponctuels

Temps de travail : en fonction des missions

Date limite de candidature : 30/04/2021

Contact :

Merci d'adresser votre candidature à Monsieur Le Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville BP 90419 - 01012 BOURG-EN-BRESSE CEDEX ou recrutement@bourgenbresse.fr

Pour tous renseignements complémentaires, s'adresser à Raphaël VENET : venetr@bourgenbresse.fr, ou 04 74 42 46 31