

**PROFIL DE POSTE réf : 2021-S06 – contrat à durée déterminée**

**INTITULE DU POSTE :** Chauffeur centre de loisirs des jeunes (CLJ)

**DIRECTION :** Direction des Services aux habitants

**SERVICE :** Action Sportive – secteur CLJ

---

**DEFINITION DU POSTE :**

---

**Missions :**

- Prendre en charge un groupe de jeunes du centre de loisirs des jeunes avec leurs éducateurs en lien avec le directeur du centre et les amener sur leur lieux d'activités
- Assurer l'entretien quotidien et le nettoyage du véhicule

**Activités :**

- Inspecter et vérifier le bon fonctionnement du véhicule avant chaque départ
- Mettre en place le protocole sanitaire transport de personne (covid)
- Identifier les trajets sur les lieux d'animation en respectant les délais prévus
- Signaler tous les dysfonctionnements liés à l'activité et au véhicule
- Tenir le véhicule en parfait état de propreté
- Tenir à jour les documents feuille de route, itinéraire
- Soutien aux actions d'animation si besoin

**Savoirs :**

- faire monter les passagers à l'intérieur du véhicule, éventuellement charger les bagages
- savoir conduire un véhicule en respectant le confort des passagers
- connaître et respecter le code de la route
- connaître et respecter les consignes de sécurité liées au véhicule
- savoir utiliser des dispositifs électroniques embarqués et liés au véhicule
- savoir gérer son temps, respecter son itinéraire et les horaires
- connaître les règles d'hygiène et de sécurité aux transports de voyageurs
- travailler seul, être autonome dans l'organisation du travail
- faire respecter les consignes de sécurité au passager
- ponctualité respect des horaire
- avoir des qualités relationnelles et de discrétion
- être rigoureux,organisé et disponible

**Spécificités du poste :**

- permis D et carte FCO valide transport de voyageur (obligatoire)
- carte Chronotachygraphe (obligatoire )
- horaires de travail :9h00 / 17h30 - congés et récupération à périodes définies
- port d'un E.P.I. : tenue adaptée pour le transport de voyageur
- connaissance du territoire

**Cadre d'emplois :** adjoint technique territorial

**Type de contrat :** contrat à durée déterminée du 7 juillet au 31 août 2021

**Date limite de candidature :** 21 mai 2021

**Contact :** Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, BP 90419, 01012 Bourg en Bresse Cedex ou [recrutement@bourgenbresse.fr](mailto:recrutement@bourgenbresse.fr)

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez vous adresser à M. Jaafar ZAHID - responsable du CLJ, 04 74 45 70 22 ou [zahidj@bourgenbresse.fr](mailto:zahidj@bourgenbresse.fr)