

**Votre demande doit obligatoirement nous parvenir au moins  
3 MOIS AVANT LA DATE DU DEBUT DE LA MANIFESTATION.**  
La Ville se réserve le droit de ne pas instruire les demandes arrivées hors délai.

à l'adresse suivante :  
Mairie de Bourg-en-Bresse  
A l'attention de Monsieur le Maire  
Hôtel de Ville – B.P. 90419  
01012 Bourg-en-Bresse Cedex

Nous vous remercions de bien vouloir remplir ce formulaire avec précision afin que votre demande puisse être prise en compte et étudiée.

**Éléments à joindre à ce formulaire :**

1. Budget prévisionnel
2. Plan d'implantation des installations (précis et métré)  
Quelques plans de places sont téléchargeables sur  
<http://www.bourgenbresse.fr/Vos-demarches/Associations/Demande-d-organisation-de-manifestation>
3. Documents techniques de vos structures (ex : extrait du registre de sécurité pour les chapiteaux...)

**MANIFESTATION**

Nom : \_\_\_\_\_

Date de la manifestation: \_\_\_\_\_

Dates de montage et de démontage : \_\_\_\_\_

Horaires d'ouverture au public (début et fin) : \_\_\_\_\_

Type (sportive, culturelle, ...) : \_\_\_\_\_

Lieu : \_\_\_\_\_

Salles municipales (préciser) \_\_\_\_\_

Equipements sportifs (préciser gymnase, terrain...) \_\_\_\_\_

Nombre de personnes attendues : \_\_\_\_\_

Déroulement de la manifestation/ descriptif des activités-animations : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ORGANISATEUR**

Association / organisme : \_\_\_\_\_

Responsable de la manifestation : \_\_\_\_\_

Adresse postale : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

Contacts à communiquer au public (facultatif): \_\_\_\_\_

**BESOINS TECHNIQUES** (merci de préciser les quantités souhaitées)

*N.B. : le matériel est mis à disposition en fonction du stock disponible*

Chaises :

Tables:  Tables congrès ( 2m x 0,40mlarge) :

Lot « Kermesse » (1 table+ 2 bancs):

Barrières :

- Podium : \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> - précisez hauteur :
- Praticables \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> (2mx1m) - précisez hauteur :

Service des Sports :  Podium récompense simple  Podium récompense par équipe

- Banderoles « Ville » :
- Raques de stationnement mobile pour vélos :
- Branchements électriques triphasé : (ex : grosse friteuse, camion frigo, etc..)  
Nombre : \_\_\_\_\_ Puissance totale : \_\_\_\_\_ en Watt ou Kw
- Branchements électriques monophasé : (ex : sono, gauffrier, frigo, cafetière, projecteur, etc..)  
Nombre : \_\_\_\_\_ Puissance totale : \_\_\_\_\_ en Watt ou Kw  
(rappel : puissance en W et Kw indiquée sur une plaquette pour tout appareil électrique suffit d'ajouter ces puissances, par appareil, pour avoir la puissance totale)
- Rallonges électriques:
- Branchements d'eau (lieu)
- Autre :
- Lieu de livraison à préciser :

**DEMANDE D'AUTORISATION** (utilisation du domaine public, arrêt de la circulation, tenue d'une buvette...) :

Places de stationnement : précisez nombre, lieu, joindre un plan : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Arrêté de circulation : précisez les rues concernées: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si défilé : indiquez le circuit exact : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Vente ou collecte (y compris droits de place et d'entrée) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Buvette (préciser type de boissons, horaires) \_\_\_\_\_

Vente de restauration (précisez) \_\_\_\_\_

Sonorisation (horaires)

Fléchage

Pose de bornes

Communication  Supplément événementiel B'enB'

Site Internet

Remplir le formulaire en ligne:

<https://www.bourgenbresse.fr/Vos-demarches/Associations/Demande-d-organisation-de-manifestation2/Formulaire-Annoncer-un-evenement-sur-les-supports-de-la-Ville-de-Bourg-en-Bresse>

Envoi des éléments à : [courrier@bourgenbresse.fr](mailto:courrier@bourgenbresse.fr)

Affichage Decaux associatif (40 affiches A3 maximum)

Consulter <http://www.bourgenbresse.fr/Vos-demarches/Associations/Reglement-Affichage-dans-le-reseau-Decaux-associatif>

Autres - à préciser :

**STRUCTURES APORTEES PAR L'ORGANISATEUR :**  
**(+ plan d'implantation à fournir)**

Détail des structures : (*chapiteaux, barnum..*) précisez dimensions, lestage... \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**SECURITE DE LA MANIFESTATION**

Précisez les moyens prévus pour le respect du plan Vigipirate : \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

Il convient dans tous les cas, à se référer aux instructions disponibles sur le site internet des services de l'État dans l'Ain :

<http://www.ain.gouv.fr/guide-d-organisation-des-evenements-rassemblant-du-a1367.html>