



www.bourgenbresse.fr

Offre d'apprentissage : MAGASINIER

DIRECTION : Direction de l'Aménagement des Services Techniques (D.A.S.T)

SERVICE : MAGASIN

DIPLÔME PRÉPARÉ : BTS transport et Logistique

DURÉE : 1 an – Année scolaire 2021 – 2022

Contexte de la mission :

Au sein de la Direction de l'Aménagement et des Services Techniques, le Magasin du Centre Technique Municipal a en charge les missions suivantes :

- Achat et gestion des vêtements de travail et équipement de protection individuel
- Achat et gestion de la quincaillerie commune aux services
- Achat et gestion des pharmacies
- Achat et gestion des produits et matériels propreté des locaux
- Accompagnement protocoles et formation propreté des locaux
- Gestion des défibrillateurs

Missions :

Les missions porteront notamment sur les tâches suivantes :

- Assurer le suivi des stocks du Magasin (saisie, suivi, contrôle, relances commandes.)
- Élaborer les commandes
- Contrôler la qualité des produits et suivre l'évolution réglementaire
- Analyser et optimiser les stocks
- Calculer des quantités et évaluer des écarts (réceptions, décompte de quantités prélevées sur le stock)
- Renseigner le système informatique de gestion des stocks (entrées, sorties, stocks, consommations.)
- Saisir, mettre à jour et /ou sauvegarder des données, des informations, des tableaux pour la gestion du magasin
- Analyser les demandes dans le cadre des relations avec les services en fonction des règles de distribution
- Réceptionner les commandes (manutention régulière, et protections nécessaires)
- Mettre en rayon
- Préparer et assurer la distribution auprès des services
- Étiqueter, classer et emballer des marchandises
- Réaliser des inventaires réguliers
- Appliquer les consignes de sécurité mises en œuvre pour assurer la sécurité des agents et les biens stockés
- Surveiller et entretenir le matériel et les articles stockés
- Entretien des locaux et les outils de travail

Par ailleurs, en fonction du plan de charge et afin de pouvoir avoir une vision plus large du fonctionnement du magasin et de ses différentes missions, l'apprenti(e) serez amené(e) à travailler, en appui et plus ponctuellement, sur d'autres missions.

Savoirs :

- Connaissance de l'informatique
- Aisance relationnelle

Date limite des candidatures : 11 Juin

- Permis B

Savoirs Être :

- Esprit d'initiative, autonomie
- Ponctuel
- Goût pour le travail en équipe

Contact :

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, BP 90419, 01012 Bourg en Bresse Cedex ou par courriel à l'adresse suivante : poleformation@bourgenbresse.fr

Pour tous renseignements complémentaires, s'adresser à Mme REYDELLET Pamela, Responsable du Magasin/ Transversalité propreté des locaux, au 04 74 24 49 87 ou reydelletp@bourgenbresse.fr.