

PROFIL DE POSTE réf : 2021-50

INTITULE DU POSTE : Énergéticien / Économe de flux
[poste mutualisé entre la Ville (60 %) et la CA3B (40%)]

DIRECTION : Direction de l'aménagement et des services techniques

SERVICE : Patrimoine bâti – secteur Énergie, maintenance et stratégie

DEFINITION DU POSTE :

Mission : Sous l'autorité conjointe de la responsable Énergie Maintenance et Stratégie de la Ville et du directeur Construction Patrimoine et Moyens Généraux de CA3B, vous contribuez à la maîtrise des consommations et des dépenses énergétiques des deux collectivités. Pour cela, vous contrôlez le suivi technique des installations de CVC (*Chauffage, Ventilation, Climatisation*), notamment via le suivi des consommations et des contrats d'exploitation.

Activités principales :

- Suivi d'exploitation pour assurer le confort et maîtriser la consommation :
 - Connaissance des installations et des principes de fonctionnement, notamment sur les sites plus complexes (traitement d'air, free cooling ...)
 - En lien étroit avec l'exploitant, suivi du contrat d'exploitation des installations de chauffage, ventilation, climatisation :
 - Suivi des consommations (P1), analyse des dérives, proposition de solutions et suivi des correctifs
 - Vérification de la bonne exécution des travaux de maintenance (P2)
 - Programmation et suivi des travaux de gros entretien (P3) et d'amélioration de la Performance Énergétique

- Maîtrise des consommations :
 - Suivi régulier des consommations et des performances via les logiciels de gestion en place (ATAL,...)
 - Suivi de la facturation, optimisation des conditions d'abonnement
 - Préparation de la saisie sur la plateforme Operat (Décret tertiaire)
 - Edition des bilans
 - Préconisations d'amélioration
 - Suivi de la mise en œuvre des actions d'amélioration, notamment dans le cadre du décret tertiaire
 - Valorisation des CEE- *Certificats d'économie d'énergie* - (assistance en lien avec le prestataire)
 - Suivi des performances après travaux

- Expertise sur le volet thermique et plus largement la qualité environnementale des bâtiments neufs ou en réhabilitation lourde en appui des services Études & Travaux, Construction et patrimoine :
 - Assistance à la définition des niveaux de performance en phase programme en lien avec le chargé d'opération
 - Appui aux chargés d'opérations sur la conception CVC, le confort d'été ...
 - Mise en place du commissionnement sur les projets,
 - Aide à l'écriture des clauses de développement durable (sociales et environnementales) dans les marchés publics
 - Suivi des installations de production d'énergie (solaire PV)

Savoirs :

- BAC +5 en génie énergétique, idéalement avec une première expérience
- Connaissances techniques en thermique du bâtiment, dimensionnement et conception d'installations, techniques de maîtrise de l'énergie, réglementations thermiques
- Connaissances en Contrat de Performance Energétique
- Connaissances des acteurs de la filière, de la tarification de l'énergie, du contexte énergie et environnement actuel
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Maîtrise de l'outil informatique : bureautique et logiciels métiers

Savoirs Faire :

- Rigueur et organisation
- Bon niveau d'expression écrite et orale
- Force de proposition par rapport à la thématique énergie et environnement
- Sensibilité à la maîtrise de l'énergie et aux énergies renouvelables
- Qualités relationnelles et pédagogie
- Capacité à concilier autonomie et travail en équipe

Spécificités du poste :

- poste mutualisé entre la Ville (60 %) et la CA3B (40%)

Cadre d'emplois : ingénieurs territoriaux

Type de contrat : recrutement statutaire

Régime indemnitaire : niveau grade

Temps de travail : temps complet

Date limite de candidature : 2 juillet 2021

Contact :

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, BP 90419, 01012 Bourg en Bresse Cedex ou recrutement@bourgenbresse.fr

Pour tous renseignements complémentaires, s'adresser à Mme Sophie COLLET, responsable Énergie maintenance et stratégie, au 04 74 24 49 14 ou collets@bourgenbresse.fr.