

**PROFIL DE POSTE réf : 2021-48**

**INTITULE DU POSTE :** Chargé de projet multimédia/Community manager

---

**DIRECTION :** Cabinet du Maire

**SERVICE :** Communication et Relations extérieures

---

**DEFINITION DU POSTE :**

---

**Mission :** Sous l'autorité du Directeur de la Communication, Directeur du Cabinet du Maire et de la responsable du service Communication et des Relations extérieures, l'agent sera chargé(e) de :

- développer et gérer la présence de la Ville sur Internet et les réseaux sociaux
- participer à la stratégie de communication multimédia de la collectivité

**Activités principales :**

- Réseaux sociaux
  - animer et optimiser les espaces d'échanges de la ville de Bourg-en-Bresse sur les réseaux sociaux
  - veiller sur l'e-reputation de la Ville
  - mettre en place et animer un réseau de contributeurs
  - jouer le rôle de médiateur et assurer le reporting
- Techniques de l'image
  - assurer le tournage, le montage des vidéos réalisées (clips, vidéos smartphone..) et la mise en ligne
  - assurer la prise de vue photographiques (fournir un book si possible ou lien sur des vidéos réalisées)
  - gérer la photothèque et les recherches iconographiques (pour tout support)
- Site internet
  - gérer et actualiser le site internet de la Ville : rédaction et intégration de contenu
  - faciliter et rendre plus accessibles les démarches de service public en ligne (E-administration)
- Activités annexes
  - créer et planifier des clips d'affichage dynamique
  - suivre et analyser les indicateurs (fréquentation, satisfaction, statistiques...)

**Savoirs :**

- formation ou spécialisation en communication digitale ou multimédia ou community management
- excellent rédactionnel notamment dans l'écriture Web
- utilisateur expert des réseaux sociaux et communautaires tels que Facebook, Twitter, Youtube, Instagram, maîtrise des codes et usages des réseaux sociaux
- connaissance du Creator Studio pour administrer les réseaux sociaux Facebook et Instagram
- programmation et gestion d'une diffusion en direct sur les réseaux sociaux : Facebook Live, YouTube Live
- connaissance de la réglementation appliquée à la communication, propriété intellectuelle
- techniques audiovisuelles diversifiées (photo, vidéo, son, graphisme, web)
- pratique des logiciels Photoshop, Lightroom, In Design et des plate-formes de montage de vidéos en ligne (ex : PlayPlay...)
- connaissance de l'environnement des collectivités territoriales appréciée

**Savoirs Faire :**

- Curieux, réactif et créatif
- Diplomatie (rôle de modérateur)
- Excellent niveau d'orthographe et de grammaire
- Première expérience dans une fonction similaire souhaitée

**Spécificités du poste :**

- Très grande disponibilité nécessaire pour être réactif et faire face aux pics d'activités (événements en soirée et week-ends, informations sur les situations exceptionnelles liées aux travaux, circulation, message de sécurité...)

**Cadre d'emplois :** techniciens territoriaux

**Type de contrat :** recrutement statutaire

**Régime indemnitaire :** niveau grade

**Temps de travail :** temps complet

**Date limite de candidature :** 9 juillet 2021

**Contact :**

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, BP 90419, 01012 Bourg en Bresse Cedex ou [recrutement@bourgenbresse.fr](mailto:recrutement@bourgenbresse.fr)

Pour tous renseignements complémentaires, s'adresser à :

- Madame Isabelle TOURNAYRE Responsable du service Communication et des Relations extérieures au 04 74 45 72 27
- Monsieur Baptiste MONNOT Directeur de la Communication, Directeur du Cabinet du Maire au 04 74 45 70 01