

**PROFIL DE POSTE : 2021-59**

**INTITULE DU POSTE :** Grimpeur Élagueur – Pôle gestion du Patrimoine Arboré

---

**DIRECTION :** Direction de l'Aménagement et des Services Techniques

**SERVICE :** Espaces Verts

---

**DEFINITION DE POSTE**

Missions :

- Élagage, taille et abattage des arbres
- Organisation des chantiers
- Création et entretien des espaces verts

**Activités principales :**

- Élagage, taille et abattage des arbres
  - appliquer les orientations données par le responsable du pôle
  - tailler, élaguer et si besoin abattre des arbres situés sur le domaine public ou privé de la Ville
  - démontage des arbres par rétention
  - anticiper la chute des arbres et repérer les signes de pathologies végétales
  - homme de pied, assurer la sécurité du chantier
  
- Organisation de chantier
  - détermination du périmètre et application des règles de sécurité
  - adapter le matériel à disposition pour gérer les déchets produits et valoriser dans les filières appropriées (broyage ou évacuation)
  - Nettoyage et entretien des outils et équipements mis à disposition
  
- Création et entretien des espaces verts
  - plantations d'arbres, arbustes et vivaces
  - réaliser le traitement hivernal du secteur
  - assurer l'entretien des arbres (fertilisation, arrosage, haubanage)
  - formation de jeunes arbres
  - réalisation des opérations de désherbage manuel ou thermique
  - taille des haies et arbustes

**Spécificités du poste :**

- travail en hauteur, en extérieur et/ou engins élévateurs
- aptitude physique à la réalisation de travaux pénibles et salissants (dont le port de charge)
- manipulation d'outils dangereux et bruyants
- connaissances sur les EPI selon les tâches réalisées
- adapter et suivre les nouvelles techniques (suivre les formations proposées et habilitations)
- horaires réguliers et adaptés aux saisons
- permis B ; permis C souhaité

**Savoirs :**

- CAP ou BEP Espaces Verts, spécialité élagage
- connaissances appliquées en biologie, reconnaissance des essences et gestion de l'arbre
- connaissances des règles d'hygiène et de sécurité au travail (port des EPI)
- connaissances des techniques de taille, d'élagage et d'abattage
- connaissances des différentes techniques de taille de rétention et de démontages d'arbres
- être rigoureux et organisé

**Savoir faire :**

- capacité de travail en équipe
- capacité à rendre compte
- capacité de communication avec le public

**Cadre d'emploi :** adjoints techniques territoriaux

**Type de contrat :** recrutement statutaire

**Régime indemnitaire :** niveau grade

**Temps de travail :** temps complet

**Date limite de candidature :** 09/07/2021

**Contact :**

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, BP 90419, 01012 Bourg en Bresse Cedex ou [recrutement@bourgenbresse.fr](mailto:recrutement@bourgenbresse.fr)

Pour tous renseignements complémentaires, s'adresser à Monsieur Raphaël VENET : [venetr@bourgenbresse.fr](mailto:venetr@bourgenbresse.fr), au 04 74 42 46 31 ou 06 35 84 79 93