

PROFIL DE POSTE réf : 2021-66

INTITULE DU POSTE : Auxiliaire de puériculture - EPE Terre des Fleurs

DIRECTION : Direction des Services aux Habitants

SERVICE : Petite Enfance

DEFINITION DU POSTE :

Mission : Vous aurez en charge l'accueil individualisé de l'enfant au sein de l'équipement, le confort, la sécurité affective et physique, le bien être, l'éveil, l'épanouissement de l'enfant et son autonomie dans le respect de sa personne.

Vous aurez également à travailler en équipe et à participer à des actions avec les partenaires en interne (crèche familiale, RAM) et en externe (école).

Activités principales :

- accueillir, accompagner l'enfant et sa famille
- pouvoir être un appui pour les parents dans leur fonction parentale
- s'investir dans le projet d'animation, être acteur d'une dynamique d'équipe
- animer différentes activités avec les enfants, participer à des ateliers avec les parents et/ou les animer
- observer l'enfant afin d'adapter sa prise en charge, répondre aux besoins physiques, moteurs, sensoriels et sociaux de l'enfant
- apporter les soins de nursing et de confort, préparer les biberons
- suivre l'état général de l'enfant et adapter les soins, donner les médicaments par délégation de l'infirmière puéricultrice
- appliquer les protocoles d'accueil individuels
- mettre à jour le tableau du régime alimentaire des enfants
- participer à la gestion quotidienne du planning des enfants
- aménager l'espace d'accueil et assurer des tâches d'entretien si besoin
- vérifier que l'environnement soit sécurisé pour l'enfant
- participer aux réunions de service dans l'équipement, aux séances d'analyse de la pratique et à des réunions internes au service Petite enfance

Savoirs :

- diplôme d'auxiliaire de puériculture
- gestes de nursing
- animer différentes activités avec les enfants
- administrer les médicaments aux enfants

Savoirs Faire :

- disposer d'aptitudes relationnelles, avoir le sens de l'écoute et de l'observation avec les enfants et les adultes
- travailler en équipe et s'investir dans le projet d'accueil
- avoir l'esprit ouvert, créatif, capable d'initiative et d'organisation

Spécificité du poste :

- temps de réunion en fin de journée en dehors des horaires d'ouverture de l'EPE
- animation salle d'attente de consultation jeune enfant en lien avec la PMI et le centre social
- animation ateliers parents enfants en partenariat avec une technicienne en intervention sociale et familiale (TISF)

Cadre d'emplois : auxiliaire de puériculture

Type de contrat : recrutement statutaire

Régime indemnitaire : niveau grade

Poste ouvrant droit à une NBI : oui

Temps de travail : temps complet

Date limite de candidature : 11 juillet 2021

Contact :

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, BP 90419, 01012 Bourg en Bresse Cedex ou recrutement@bourgenbresse.fr

Pour tous renseignements complémentaires, s'adresser à Séverine ROBIN, responsable de l'EPE au 04 74 21 11 73,