

**PROFIL DE POSTE réf : 2021-46**

**INTITULE DU POSTE :** Opérateur logistique/Chauffeur manutentionnaire

---

**DIRECTION :** Direction de l'Aménagement et des Services Techniques

**SERVICE :** Manifestations

---

**DEFINITION DU POSTE :**

---

**Mission :** Sous la responsabilité d'un chef d'équipe et sous l'autorité du responsable de service, vous effectuerez principalement des opérations logistiques : préparation, installation, enlèvement, manutention, transport de structures et de matériels divers lors des manifestations et des déménagements, divers travaux de maintenance.

**Activités principales :**

- préparer le matériel nécessaire (identification, réservation, état des stocks, préparation)
- réaliser des opérations de logistique : chargement et déchargement sur camion ou dans les berces et containers ; installation et mise en œuvre sur les sites concernés
- monter les tribunes ou podium sur le lieu de la manifestation en respectant les conditions de sécurité de montage et d'installation
- récupérer le matériel après la manifestation (inventaire, chargement, transport, déchargement, vérification et stockage, remise en état, entretien et nettoyage)
- participer à l'ensemble des déménagements dans les services municipaux, transports et déplacements de mobiliers de bureaux
- réaliser les travaux de maintenance du matériel au dépôt (petits travaux de peinture, menuiserie, serrurerie, électricité)

**Savoirs :**

- permis B et C (19 T) obligatoires – Permis super lourd et E souhaités
- attestations de cariste et de formation aux premiers secours (SST recommandée)
- bonne connaissance de la Ville et de ses équipements publics

**Savoirs Faire :**

- mise en place de matériel, sonorisation lors des cérémonies et participation (lecture CD), savoir gérer plusieurs manifestations à la fois
- respecter les consignes et compléter les bons d'interventions pour la facturation et la valorisation des interventions
- conduire des véhicules, des camions, des engins de levage et de manutention municipaux dans le respect des conditions de sécurité et des codes et règlements en vigueur
- esprit d'initiative et de réactivité, sens pratique
- rigueur et autonomie dans l'organisation professionnelle
- travail seul ou en équipe suivant les conditions d'installation
- relations avec le public, les associations, les Élus et les services municipaux

**Spécificités du poste :**

- prise des congés annuels en dehors des périodes particulièrement chargées en événements (juin, juillet, novembre et décembre suivant les programmations annuelles)
- heures supplémentaires à effectuer (semaines et week-ends) suivant la programmation des manifestations et le planning
- aptitudes physiques indispensables aux travaux de manutention, port de charges, avec obligation de porter les équipements de protection individuelle adaptés aux travaux

**Cadre d'emplois** : adjoints techniques territoriaux

**Type de contrat** : recrutement statutaire

**Régime indemnitaire** : niveau grade

**Temps de travail** : temps complet

**Date limite de candidature** : 31 août 2021

**Contact** :

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, BP 90419, 01012 Bourg en Bresse Cedex ou [recrutement@bourgenbresse.fr](mailto:recrutement@bourgenbresse.fr)

Pour tous renseignements complémentaires, s'adresser à Thierry BURTIN au 04.74.24.49.36.