

**PROFIL DE POSTE : 2021-82**

**INTITULE DU POSTE :** Médiateur des ressources numériques et culturelles

---

**DIRECTION :** Direction des Affaires Culturelles

**SERVICE :** Réseau de lecture publique

---

**DEFINITION DU POSTE :**

---

**Mission :** Le réseau de lecture publique de Bourg-en-Bresse est composé de 3 médiathèques dont la médiathèque Albert Camus, établissement de 780 m<sup>2</sup> situé en centre ville.

Sous l'autorité de la responsable de cet établissement au sein d'une équipe de 11 personnes et d'un groupe de référents numériques coordonné à l'échelle du réseau, vous assurez les missions suivantes :

- Être référent et médiateur numérique
- Piloter le développement des actions et le groupe de travail du réseau dans le domaine de l'éducation aux médias et à l'information (EMI)
- Participer à l'activité générale de la médiathèque Camus et du réseau.

**Activités principales :**

- Être référent et médiateur numérique:
  - Piloter, concevoir et animer des actions autour de la culture numérique, de l'informatique et du jeu vidéo à destination d'un large public (individuels/groupes, adultes/jeunes) : ateliers, démonstrations, conférences... Concevoir et conduire des projets intégrant la participation des habitants.
  - Renseigner et accompagner les usagers sur les services numériques
  - Former et accompagner le personnel sur ces évolutions de service
  - Développer les partenariats favorisant des actions de médiation numérique
  - Proposer des pistes d'évolution, amélioration de ces services
  - Assurer la maintenance de premier niveau du matériel : tablettes, consoles de jeux vidéo, ordinateurs des espaces publics, Imprimante 3D
  - En lien avec le coordinateur numérique du réseau, participer à la publication et au suivi des informations sur les réseaux sociaux des médiathèques. Assurer le montage des vidéos postées sur les réseaux.
- Piloter le développement des actions et le groupe de travail du réseau dans le domaine de l'éducation aux médias et à l'information (EMI)
  - Piloter la politique dans le domaine de l'éducation aux médias pour l'ensemble du réseau. Proposer et conduire des projets dans ce domaine (fake news, construction de l'image, détournement d'informations).
  - Développer des partenariats dans ce domaine: journalistes radios et papier, Éducation nationale, associations etc
  - Piloter des groupes de travail au sein du service, coordonner des cycles d'animation et d'ateliers
  - Accompagner et former les personnels sur ces problématiques
- Participer à l'activité générale de la médiathèque Camus et du réseau
  - Assurer le suivi et la gestion de collections (acquisitions, catalogage et indexation, valorisation et désherbage.) :
    - du fonds de livres sur l'informatique et le multimédia pour l'ensemble du réseau
    - Pour la médiathèque Camus et au sein du pôle *Jouer* du réseau : participer à la gestion des collections de jeux vidéo
    - des bandes dessinées jeunesse pour la médiathèque Camus, au sein du pôle *Buller* du réseau

- Renseigner, orienter et conseiller les usagers, veiller à la convivialité des espaces
- Gérer les litiges et les conflits avec les usagers
- Participer à l'accueil téléphonique
- Participer aux tâches internes et projets sur les collections : rangement et reclassement, inventaire, nettoyage, navette inter-bibliothèques, gestion des boîtes de retour.
- Participer aux projets collectifs proposés par le réseau (*Printemps de Bourk', Lire en été, Nuit de la lecture*, forums divers...)

**Savoirs :**

- Formation initiale dans le domaine des métiers du livre ou du numérique / multimédia
- Connaître l'environnement et les enjeux de la lecture publique
- Avoir une bonne culture générale
- Connaître l'environnement numérique des bibliothèques (ressources en ligne, réseaux sociaux, pratiques numériques des usagers, édition et pratiques du jeu vidéo...)

**Savoirs Faire :**

- Savoir concevoir une animation
- Savoir animer un groupe / une rencontre culturelle
- Faire preuve de pédagogie, savoir transmettre ses compétences
- Maîtriser l'informatique : environnement Windows, navigation Web, bureautique, messagerie, logiciels de gestion de bibliothèque.
- Maîtriser la méthodologie de gestion de projet
- Avoir des connaissances en montage vidéo et une utilisation de la suite Adobe ou équivalent seraient un plus
- Avoir le sens de l'accueil et du service public ; être à l'aise avec tous les types de public
- Avoir des qualités relationnelles ; savoir travailler en équipe et en partenariat
- Savoir gérer des situations d'accueil conflictuelles
- Être organisé et rigoureux
- Être dynamique, force de proposition d'amélioration du service
- Être autonome tout en faisant un reporting régulier

**Spécificités du poste :**

- Travail du mardi au samedi avec travail occasionnel le lundi ou en soirée en fonction des besoins du service
- Lieu de travail : Médiathèque Albert Camus, avec déplacements fréquents sur les autres sites
- Travail en équipe
- Manutentions, manipulations, gestes répétitifs

**Cadre d'emplois :** assistants de conservation

**Type de contrat :** recrutement statutaire

**Régime indemnitaire :** niveau grade

**Temps de travail :** temps complet

**Date limite de candidature :** 25 août 2021

**Contact :**

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, BP 90419, 01012 Bourg en Bresse Cedex ou [recrutement@bourgenbresse.fr](mailto:recrutement@bourgenbresse.fr)

Pour tous renseignements complémentaires, s'adresser à Madame Virginie Villard-Grosjean, responsable de la médiathèque Albert Camus, [villardgrosjeanv@bourgenbresse.fr](mailto:villardgrosjeanv@bourgenbresse.fr)