

PROFIL DE POSTE : **2021-83**

INTITULE DU POSTE : **Responsable du cimetière**

---

Direction de l'Aménagement et des Services Techniques

Service Espaces Verts

---

**DEFINITION DU POSTE :**

---

**Mission :**

- Assurer la responsabilité et la gestion des activités du cimetière
- Encadrer et manager les agents du cimetière

**Activités principales :**

- Animer, encadrer les agents de l'équipe ainsi que les jeunes accueillis dans le cadre des travaux d'intérêts généraux (TIG), animer des stages découverte (collégiens) ainsi que les chantiers jeunes (en lien avec le PRADO)
- Organiser, piloter et contrôler les activités du service
- Encadrer les adultes accueillis dans le cadre de l'insertion par l'activité économique, les personnes en TIG ou mesures de réparation
- Faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité au niveau des agents, et plus largement sur le site
- Accueillir les familles lors des cérémonies d'obsèques
- Attribuer des concessions en lien avec le service des opérations funéraires
- Gérer de recueils de données en liaison avec le service des opérations funéraires
- Répondre aux demandes des usagers, communiquer avec le public
- Établir des devis pour des acquisitions de matériels, pour des travaux, des prestations de service
- Gérer et suivre les commandes pour les activités du service
- Organiser les travaux de fossoyage (inhumations et exhumations), et participer à ces travaux lorsque l'effectif du service est insuffisant
- Préparer les diagnostics de monuments permettant l'établissement des procès verbaux dans le cadre des procédures de reprise
- Réaliser les constats ante et post travaux en lien avec les prestataires et entreprises de marbrerie.
- Vérifier les attestations et bordereaux de suivi des traitements des reliquaires post exhumations
- Planifier l'entretien des zones minéralisées et végétalisées en cohérence avec la politique du service des espaces verts, participer aux travaux d'entretien à réaliser
- Gérer la plateforme de stockage des déchets verts

**Savoirs :**

- Connaissances des règles de sécurité au travail
- Permis B obligatoire, permis C souhaité
- Être titulaire de l'habilitation de conduite de mini pelle et chariot auto moteur.
- Être titulaire de l'habilitation funéraire de 1er et 2ème niveau

**Savoirs Faire :**

- Aptitude à encadrer une équipe
- Sens aigu du service public
- Bonne aptitude à la communication orale
- Savoir prendre des initiatives et travailler de manière autonome dans l'organisation du travail
- Savoir rendre compte à sa hiérarchie du déroulement de ses activités
- Aisance avec l'outil informatique, connaissance du logiciel Eternité serait un plus

**Spécificités du poste :**

- permanences quelques week-end et jours fériés

**Cadre d'emplois :** agents de maîtrise

**Type de contrat :** recrutement statutaire

**Régime indemnitaire :** niveau 3

**Temps de travail :** temps complet

**Date limite de candidature :** 20 août 2021

**Contact :**

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, BP 90419, 01012 Bourg en Bresse Cedex ou [recrutement@bourgenbresse.fr](mailto:recrutement@bourgenbresse.fr)

Pour tous renseignements complémentaires, s'adresser à Monsieur Jean Marc SCHLICK, Directeur général adjoint, 04 74 45 70 56