

INTITULE DU POSTE : Agent de service à temps non complet (81,14 %) – EPE Lazare Carnot

DIRECTION : Direction des services aux Habitants

SERVICE : Petite Enfance

DEFINITION DU POSTE :

Mission : Vous serez chargé(e) de mettre en température et distribuer les repas des enfants, d'assurer l'entretien des locaux et du linge et d'assurer une présence auprès des enfants à certains moments de la journée. Vous travaillerez en équipe avec les différents professionnels de l'Espace petite enfance.

Activités principales :

En respectant les règles HACCP et protocoles existants :

- Distribuer les repas
 - contrôler les bons de livraison de la cuisine centrale, vérifier les produits livrés
 - déconditionner les repas des bébés et répartir les proportions nécessaires
 - réchauffer les plats
 - adapter le plat à l'âge des enfants (mixer, couper ...), servir le repas aux enfants
 - assurer la vaisselle et le nettoyage de la cuisine
 - assurer le nettoyage des espaces repas

- Assurer l'entretien des locaux et du linge
 - entretenir les sols suivant le protocole de nettoyage : aspiration, balayage humide, lavage
 - nettoyer l'équipement et désinfecter le matériel (jouets ...)
 - tenir à jour les plannings de nettoyage et les analyser
 - ouvrir et fermer les locaux
 - ranger les produits hors de portée des enfants
 - laver, repasser, raccommoder, marquer et ranger le linge
 - utiliser du matériel spécifique pour l'entretien approfondi
 - gérer les stocks des produits d'entretien, des denrées alimentaires et du linge :
 - ✓ prévoir le réapprovisionnement
 - ✓ contrôler les bons de commandes
 - ✓ contrôler la réception des marchandises
 - ✓ faire suivre les bons de livraison au responsable

- Assurer une présence auprès des enfants en fonction des besoins

- Participer aux réunions de service dans l'équipement et aux séances d'analyse de la pratique (en fin de journée), et à des réunions internes au service Petite enfance.

Savoirs :

- posséder le CAP Petite enfance ou AEPE
- connaître et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité

Savoirs Faire :

- savoir analyser les tâches effectuées et apporter des modifications si besoin
- savoir organiser son travail de manière autonome
- être capable de travailler en équipe et de s'y investir

Spécificités du poste :

- horaires réguliers, mais susceptibles d'être parfois modifiés
- congés posés prioritairement pendant les fermetures des équipements
- travail dans un autre équipement possible ponctuellement
- temps de présence auprès des enfants en fonction des besoins du service

Cadre d'emplois : adjoints techniques territoriaux

Type de contrat : recrutement statutaire

Régime indemnitaire : niveau grade

Temps de travail : temps non complet (30h sur 5 jours)

Date limite de candidature : 24/10/2021

Contact :

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, BP 90419, 01012 Bourg en Bresse Cedex ou recrutement@bourgenbresse.fr

Pour tous renseignements complémentaires, s'adresser à Chantal TREBOZ responsable de l'EPE Lazare Carnot au 04 74 21 97 41