

PROFIL DE POSTE réf : 2021-129

INTITULE DU POSTE : Responsable des services Petite enfance et Action éducative

DIRECTION : Services aux Habitants

SERVICE : Petite enfance et Action éducative

DEFINITION DU POSTE :

Mission:

Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint en charge des services aux habitants :

- Assurer l'organisation et la gestion opérationnelle et stratégique des services Petite Enfance et Action Éducative dans toutes leurs composantes
- Participer à la définition, à l'élaboration et la mise en œuvre de la politique enfance jeunesse
- Assurer le pilotage de projets et la gestion d'équipements

Activités principales:

➤ Assure l'organisation et la gestion opérationnelle et stratégique des services Petite enfance et Action éducative dans toutes leurs composantes :

- assure le management et l'organisation des services Petite enfance et Action éducative (19 encadrants de catégorie A et B en responsabilité « directe » et environ 250 agents en responsabilité « indirecte »)
- coordonne et met en place avec ses collaborateurs, la gestion administrative et logistique des 2 services, composés de : 2 pôles administratifs, 9 équipements petite enfance /1 crèche familiale / 1 relais Petite enfance, 16 groupes scolaires, un secteur Personnels des écoles, une cuisine centrale (2300 repas/jour)
- assure en lien avec les coordonnateurs concernés, la gestion, la mise en œuvre et l'évaluation des dispositifs contractuels (Convention Territoriale Globalisée, Dispositif de Réussite Éducative)
- assure en lien avec le pôle comptable la préparation, l'exécution et le suivi des budgets correspondants
- gère les recrutements, l'intégration, la formation et le suivi des agents en lien avec le service Ressources Humaines
- définit les besoins en matériel et équipements en lien avec les utilisateurs (écoles) et cadres intermédiaires
- s'assure du suivi de la maintenance du matériel et des locaux en lien avec les services du patrimoine bâti et autres services techniques
- entretient et anime un réseau de partenaires et acteurs dans une logique de complémentarité et transversalité
- développe des outils et actions de promotion du service
- établit annuellement le bilan d'activité du service en lien avec les responsables intermédiaires

➤ Participe à la définition, à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation du projet politique sur les thématiques Enfance / Jeunesse

- participe activement à la définition et met en œuvre la politique éducative définie par les élus
- assiste et conseille d'un point de vue technique les élus sur les orientations enfance jeunesse
- assure le pilotage de projets enfance, jeunesse et éducation et mobilise des financements
- accompagne des projets des écoles ou initiatives particulières
- assure en lien avec ses collaborateurs le suivi des subventions allouées par le service dans le cadre des orientations de la politique enfance jeunesse
- assure une veille (politique, technique, juridique, sociale..) du secteur enfance, jeunesse et éducation
- pilote les objectifs définis de la thématique Éducation dans le cadre de la politique de la ville

➤ **Assurer le pilotage de projets et la gestion d'équipements**

- assure le suivi ou participe à la gestion de certains dossiers spécifiques (péréquation volontaire des charges scolaires, détermination et mise en œuvre de la carte scolaire, Dotation de Solidarité Urbaine)
- assure en qualité de chef de projet le pilotage, le suivi et la mise en œuvre, l'évaluation de projets transversaux spécifiques (constructions / rénovation d'équipements, diagnostic...)

Savoirs :

- avoir une expérience forte en matière de management, en particulier de cadres
- traduire les orientations politiques en plans d'actions, projets programmes
- négocier avec la ligne hiérarchique, les partenaires internes et externes
- formuler des propositions d'aide à la décision
- concevoir, piloter, coordonner des projets et dispositifs contractuels
- savoir évaluer et exploiter les résultats des évaluations des dispositifs et actions mis en œuvre dans le domaine de l'enfance, jeunesse et éducation
- organiser et évaluer les missions des collaborateurs en lien avec les orientations et contraintes du service, savoir animer des réunions de travail interne et externe
- déléguer les responsabilités

Savoirs Faire :

- connaître les méthodes d'ingénierie de projet
- connaître les méthodes et outils de diagnostic, de développement local
- connaître les méthodes et outils d'évaluation des politiques publiques
- connaître les acteurs et dispositifs institutionnels dans les domaines de l'enfance, jeunesse et éducation
- connaître l'environnement des collectivités territoriales (statuts FPT, cadres juridique, budgétaire...)
- connaître l'environnement de la Petite enfance et Éducation Nationale, les enjeux et évolutions des politiques publiques enfance, jeunesse et éducation
- connaître les techniques et outils de communication (orale et écrite) et de concertation participative
- faire preuve de compétences managériales : être capable d'accompagner, de conduire le changement, de négocier, de dynamiser et rassembler les équipes de cadres sur des objectifs communs
- avoir le sens de l'organisation, et du service public
- être rigoureux, disponible et autonome
- être capable de synthèse, d'analyse et de reporting

Cadre d'emplois : attachés territoriaux

Type de contrat : recrutement statutaire

Régime indemnitaire : niveau 2

Temps de travail : temps complet

Date limite de candidature : 17/12/2021

Contact :

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, BP 90419, 01012 Bourg en Bresse Cedex ou recrutement@bourgenbresse.fr

Pour tous renseignements complémentaires, s'adresser à M. Youssef ZOUBIR, au 04 74 42 45 32 ou 04 74 45 71 31, ou zoubiry@bourgenbresse.fr.