

**PROFIL DE POSTE : 2021-124**

**INTITULE DU POSTE :** Agent chargé(e) des opérations techniques du cimetière

---

**DIRECTION :** Direction de l'Aménagement et des Services Techniques

**SERVICE :** Espaces verts

**DEFINITION DU POSTE :**

---

**Mission :**

**Sous l'autorité directe du responsable du cimetière vous assurez :**

- Travaux funéraires : accompagner les convois funèbres et effectuer des travaux d'inhumation/exhumation
- Travaux espaces verts : effectuer l'entretien des espaces verts dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site

**Activités principales :**

- Travaux funéraires :
  - participer à l'accueil des convois funèbres, accompagner les maîtres de cérémonies et les familles lors des funérailles
  - procéder au tri des déchets (anatomiques et autres déchets) et conditionner les reliquaires post-exhumations
  - effectuer le creusement et rebouchage des fosses, à l'aide des moyens et outils mécaniques (mini pelle, dumper) de la collectivité
  - dresser des constats contradictoires avant travaux lors de demande d'ouverture ou de dépose de monument
- Travaux espaces verts :
  - tonte, taille, désherbage, ramassage des feuilles, travaux d'aménagement et création
  - collecte des déchets compostables issus du tri par les usagers, communication avec les usagers sur le tri des déchets et rectifier les erreurs de tri,
- Divers :
  - entretenir les deux bureaux et la salle municipale, les sanitaires publics du site les WE et jours fériés
  - conduire le véhicule électrique sans permis pour transporter sur les concessions, les personnes à mobilité réduite
  - entretenir les concessions des membres bienfaiteurs
  - accueillir et renseigner le public

**Savoirs faire :**

- Maîtriser et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- Habilitation funéraire 1er et 2ème niveau souhaité
- Habilitation de conduite mini-pelle souhaité
- Techniques et outils d'entretien des espaces verts
- Techniques et matériels d'inhumation ou exhumation
- Techniques de terrassement
- Techniques de base de communication orale et rédactionnelle
- Notions de marbrerie
- Règlement du cimetière et réglementation funéraire
- Techniques de base et outils de maçonnerie

**Savoirs être :**

- Sens aigu du service public
- Respect de silence et de l'affliction des familles
- Garder la maîtrise de soi dans des situations émotionnellement difficiles
- Savoir travailler en équipe
- Être à l'écoute, être patient
- Techniques de base de communication orale et rédactionnelle
- Sens de la discrétion
- Qualités relationnelles
- Avoir l'esprit d'initiative

**Spécificités du poste :**

- Travail en équipe et en extérieur
- Port de vêtements professionnels
- Permanence les jours fériés et week-ends selon le planning
- Horaire réguliers et différents selon les saisons et le planning
- Pose de congés en concertation avec le responsable du cimetière afin d'assurer la continuité du service
- Permis B souhaité

**Cadre d'emplois :** adjoints techniques territoriaux

**Type de contrat :** recrutement statutaire

**Régime indemnitaire :** niveau grade

**Poste ouvrant droit à NBI :** oui

**Temps de travail :** temps complet

**Lieu de travail :** Cimetière de Bourg-en-Bresse, Av. de l'Égalité, 01000 Bourg-en-Bresse

**Date limite de candidature :** 17 décembre 2021

**Contact :**

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à Monsieur Le Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, BP 90419 - 01012 BOURG-EN-BRESSE CEDEX ou [recrutement@bourgenbresse.fr](mailto:recrutement@bourgenbresse.fr),

Pour tous renseignements complémentaires, s'adresser à Zuzana CARRAZ, responsable du service Espaces Verts: [carrazz@bourgenbresse.fr](mailto:carrazz@bourgenbresse.fr), 04 74 42 46 41