

**PROFIL DE POSTE : 2021-130**

**INTITULE DU POSTE :** Médiateur-trice numérique, cinéma et musique

**DIRECTION :** Direction des Affaires Culturelles

**SERVICE :** Réseau de lecture publique

**DEFINITION DU POSTE :**

**Mission :** Le réseau de lecture publique de Bourg-en-Bresse est composé de de 3 médiathèques dont la médiathèque Césaire, établissement de 1000 m<sup>2</sup> situé dans le quartier de la Reyssouze.

Sous l'autorité de la responsable de cet établissement, et au sein d'une équipe de 10 personnes, vous assurez les missions suivantes :

- Accueillir les publics et participer à la convivialité de la médiathèque
- Sélectionner et enrichir les ressources documentaires
- Être référent numérique pour la médiathèque et assurer la médiation entre les ressources et les usagers.

**Activités principales :**

- Accueillir les publics et participer à la convivialité de la médiathèque
  - Assurer des permanences d'accueil et de renseignements : renseigner, orienter et conseiller les usagers, participer aux inscriptions
  - Assurer occasionnellement des permanences d'accueil et de renseignements dans les autres médiathèques du réseau (Vailland et Camus)
  - Gérer les litiges et les conflits avec les usagers, veiller à leur sécurité et à la cohabitation des publics
  - Veiller à la bonne tenue et à la convivialité des espaces
  - Participer à l'accueil téléphonique
  - Effectuer les opérations de retours des documents de la boîte de retour
  - Participer au rangement et au reclassement des collections
  - Participer à la navette de transferts des documents entre sites
- Sélectionner et enrichir les ressources documentaires
  - Assurer la veille documentaire, les acquisitions, l'actualisation, le traitement intellectuel et le désherbage des collections musique (CD), cinéma (DVD) et bandes dessinées (adultes et jeunesse).
  - Assurer le suivi des commandes en lien avec les fournisseurs et gérer les budgets d'acquisition
  - Conduire annuellement une évaluation qualitative et quantitative des segments documentaires concernés
  - Mettre en valeur et promouvoir les collections : tables de présentation; bibliographies, coups de cœur, valorisation via les outils numériques et participer aux actions de médiations ...
  - S'assurer du suivi des suggestions de lecteurs pour les collections musique, cinéma et bandes-dessinées
  - Participer à la politique documentaire du réseau (réunions de travail, conduite de chantiers autour des collections)
  - Assurer les missions transversales suivantes à l'échelle du réseau :
    - ✓ pour le pôle *Écouter-Voir* (CD/DVD) : mise en valeur web et radio
    - ✓ pour le pôle *Buller* (BD) : suivi du pôle (cohérence du fonds, suivi budgétaire global...)
- Être référent numérique pour le médiathèque Césaire et assurer la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers
  - En collaboration avec le coordinateur multimédia et en lien avec les autres référents numériques du réseau, suivre et développer les services numériques à la médiathèque Césaire
    - ✓ assurer le suivi du matériel : tablettes, consoles de jeux vidéo, postes de consultation au public...
    - ✓ renseigner et accompagner les usagers sur les services numériques
    - ✓ proposer des pistes d'évolution, amélioration de ces services
    - ✓ former et accompagner le personnel sur ces évolutions de service

- En cohérence avec le plan d'orientation et d'action d'action/médiation culturelle de la direction et du réseau, assurer des actions de médiation autour du numérique
  - ✓ concevoir et animer des ateliers autour du numérique pour un large public (individuels, groupes, adultes, jeunes).
  - ✓ participer à la programmation générale du service : proposer des actions, en assurer le suivi et les évaluer. Intégrer la dimension numérique dans des projets de médiation plus larges.
  - ✓ développer les partenariats

### **Savoirs :**

- Formation initiale dans le domaine des métiers du livre ou du numérique / multimédia
- Connaître l'environnement et les enjeux de la lecture publique
- Avoir une bonne culture générale littéraire, cinématographique et musicale
- Connaître l'environnement numérique des bibliothèques (ressources en ligne, réseaux sociaux, pratiques numériques des usagers, édition et pratiques du jeu vidéo...)

### **Savoirs Faire :**

- Maîtriser la méthodologie de gestion de projet
- Savoir concevoir et animer une animation, un atelier
- Faire preuve de pédagogie, savoir transmettre ses compétences
- Maîtriser l'informatique : environnement Windows, navigation Web, bureautique, messagerie, logiciels de gestion de bibliothèque, logiciels de retouche d'image.
- Savoir utiliser les outils numériques : tablettes, liseuses
- Savoir évaluer un service
- Savoir gérer un budget
- Connaître les techniques de catalogage et d'indexation des documents
- Avoir le sens de l'accueil et du service public ; être à l'aise avec tous les types de public
- Avoir des qualités relationnelles ; savoir travailler en équipe et en partenariat
- Être organisé et rigoureux
- Être dynamique, force de proposition d'amélioration du service
- Être autonome tout en faisant un reporting régulier

### **Spécificités du poste :**

- Travail du mardi au samedi avec travail occasionnel le lundi ou en soirée en fonction des besoins du service
- Lieu de travail : Médiathèque Aimé Césaire, avec déplacements fréquents sur les autres sites
- Manutentions, manipulations, gestes répétitifs

**Cadre d'emplois :** Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques

**Type de contrat :** recrutement statutaire

**Régime indemnitaire :** niveau grade

**Poste ouvrant droit à NBI :** oui

**Temps de travail :** temps complet

**Date limite de candidature :** 17 décembre 2021

### **Contact :**

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, BP 90419, 01012 Bourg en Bresse Cedex ou [recrutement@bourgenbresse.fr](mailto:recrutement@bourgenbresse.fr)

Pour tous renseignements complémentaires, s'adresser à Madame Coralie Dondé, responsable de la médiathèque Césaire, [dondeco@bourgenbresse.fr](mailto:dondeco@bourgenbresse.fr)