

PROFIL DE POSTE : 2021-132

INTITULE DU POSTE : animateur polyvalent centre social (H/F)

DIRECTION : Direction des services aux Habitants

SERVICE : CCAS – Pôle animation de la vie sociale

DEFINITION DU POSTE :

La Ville de Bourg-en-Bresse et la CAF de l'Ain ont signé en 2018 une Convention territoriale globale (Ctg) concernant les champs suivants : petite enfance, jeunesse, parentalité, accès aux droits, logement et animation de la vie sociale. Ce dernier champ revêt un caractère plus particulier car 5 structures d'animation de la vie sociale sont présentes sur le territoire dont 3 en gestion directe par la CAF.

L'une des orientations stratégiques définies dans le cadre de la Ctg est «d'améliorer la gouvernance et l'efficacité de l'organisation et de l'intervention des structures d'animation de la vie sociale».

La Ville de Bourg-en-Bresse via son CCAS, reprendra en gestion les 3 centres sociaux CAF (Amédée Mercier, Reyssouze et Vennes) Le CCAS assurera la gestion du centre social Amédée Mercier dès janvier 2022. La CAF délivrera un pré-agrément au CCAS pour ce centre social. L'intégration des deux autres centres s'effectuera de manière progressive à partir de 2023.

Le poste d'animateur polyvalent est proposé au centre social d'Amédée Mercier avec la possibilité d'une intervention à l'échelle territoire de la Ville en fonction des besoins des autres structures (renfort, projet commun...).

Missions :

L'animateur polyvalent a pour mission principale de mettre en œuvre le projet social de la structure en direction des habitants en tenant compte des orientations définies dans le schéma d'animation de la vie sociale défini par les élus. Il travaille en étroite collaboration avec l'ensemble des professionnels du centre, avec les partenaires du territoire et l'association d'usagers.

Sous la responsabilité du directeur du Centre social, vous serez en charge de :

- Participer à la conception du projet social du centre social
- Impulser, coordonner et participer aux actions d'animation globale en lien avec l'ensemble de l'équipe du Centre Social
- Animer et coordonner les différentes activités et les projets des habitants de tout âge (actions culturelles, soutien à la parentalité, ateliers, accompagnement de projets individuels ou collectifs d'habitants, soutien à la vie associative, etc...)
- Développer des projets en lien avec les partenaires locaux du quartier et de la ville

Activités principales :

- Participer à la conception du projet social du centre social
 - participer à la conduite du projet d'animation globale de la structure (élaboration, mise en œuvre, suivi et évaluation)
 - faire vivre au quotidien les axes du projet social dans le respect des valeurs du schéma d'Animation de la Vie Sociale défini par les élus
 - participer aux réunions d'équipe du centre social ainsi qu'aux événements transversaux et à la démarche globale du centre
 - participer à la mise en synergie des projets portés par les habitants dans le cadre de la construction du projet social

- Impulser et participer aux actions d'animation globale en lien avec l'ensemble de l'équipe du Centre Social
 - participer à l'accueil du Centre Social (en l'absence ou en renfort de l'agent d'accueil)
 - accueillir la parole des habitants sur les activités et missions du centre social, établir des relations constructives et durables avec les habitants et les partenaires
 - amener les habitants à s'impliquer dans les instances participatives du Centre Social en alimentant le lien entre les professionnels, les bénévoles et l'association d'usagers
 - favoriser les actions collectives sportives, culturelles, de loisirs et les projets à l'initiative des groupes d'habitants
 - développer et animer des temps auprès des jeunes (activités péri et extra-scolaires, accompagnement à la scolarité)
 - développer une démarche partenariale, faciliter l'articulation des actions du centre social avec celles conduites par les partenaires du territoire
 - animer de temps de réunions spécifiques, mettre en place les outils nécessaires à l'animation des temps collectifs
 - contribuer à la réalisation des objectifs, soutenir les actions définies dans le projet
 - mettre en place des outils de suivi lisibles par l'équipe (tableaux de bord, fiches actions, bilans)
 - assurer les fonctions administratives et le suivi financier de différentes activités
 - participer à une fonction de veille sociale sur le territoire
- Animer et coordonner différentes activités et projets des habitants de tout âge (actions culturelles, soutien à la parentalité, ateliers, accompagnement de projets individuels ou collectifs d'habitants, soutien à la vie associative, etc...)
 - accueillir, accompagner, informer et orienter le public dans et «hors les murs», identifier et être à l'écoute des besoins des habitants
 - être force de proposition quant à l'animation de la vie sociale à l'échelle du territoire en lien avec les institutions, les habitants et l'association d'usagers
 - favoriser l'interactivité entre les centres sociaux
 - évaluer ses actions et l'impact vis-à-vis du projet global
- Développer des projets en lien avec les partenaires locaux du quartier et de la ville
 - connaître les ressources du Territoire et renforcer les liens, enrichir les relations avec les partenaires
 - contribuer aux actions de communication du centre social et des acteurs locaux engagés dans le projet de la structure
 - diffuser régulièrement l'information liée aux activités du Centre Social (distribution publique, affichage sur le quartier dans les halls, boîtes aux lettres, d'immeubles et institutions, porte à porte...)
 - participer au développement du partenariat du Centre Social et au développement de la vie associative

Savoirs :

- Diplôme : BPJEPS loisirs tout public ou équivalence spécialité Sciences Médico-Sociales, Sciences Technologie de la Santé et du Social, Sanitaire et Social.
- Expérience probante dans l'accompagnement des publics fragilisés
- Expérience probante dans la conduite de projet en animation de la vie sociale
- Bonne connaissance de la gestion associative et des structures d'animation de la vie sociale
- Sens et valeurs du service public
- Capacités relationnelles et de communication
- Gestion des conflits, technique de médiation et de négociation
- Disponibilité et capacité d'initiative, d'adaptation face à son interlocuteur
- Bonne connaissance environnement territorial, associatif, animation de la vie sociale
- Cadre réglementaire d'intervention des centres sociaux
- Rôles et attributions des acteurs et partenaires institutionnels
- Connaissance des différents dispositifs de financement d'actions
- Connaissance sur la politique de la Ville
- Travail en équipe et techniques de travail coopératif
- Sens de l'organisation

Savoirs socioprofessionnels : Être en capacité de

- Être à l'écoute des besoins de la population pour développer les actions du projet
- Appliquer des techniques de médiation et de négociation
- Faire preuve de rigueur, d'adaptabilité, de discrétion et de respect de la confidentialité
- Maîtrise de soi, tact, fermeté
- Aptitude au travail en équipe
- Capacités rédactionnelles
- Maîtriser des outils bureautiques (pack office, réseaux sociaux, publipostage, etc.)
- Être force de proposition et créer des outils pour faciliter le suivi de l'activité
- Faire preuve d'initiative et évaluer les priorités dans son activité
- Évaluer ses pratiques (capacité de recul et d'analyse)
- Maîtriser les techniques d'animations de groupe, de réunions et d'activités
- Être en capacité de rédiger et de synthétiser divers documents
- Mettre en place les outils d'évaluation des actions
- Dynamiser la participation des habitants en développant la démarche d'aller vers
- Co-construire la démarche projet avec l'ensemble des acteurs concernés

Contraintes liées au poste :

- Intervention possible sur les autres centres sociaux
- Intervention ponctuelle en soirée ou le samedi
- Horaires décalés en fonction des manifestations/animations organisées par les centres sociaux

Cadre d'emplois : animateurs territoriaux

Type de contrat : recrutement statutaire

Régime indemnitaire : niveau grade

Temps de travail : temps complet

Date limite de candidature : 22 décembre 2021

Contact :

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, BP 90419, 01012 Bourg en Bresse Cedex ou recrutement@bourgenbresse.fr

Pour tous renseignements complémentaires, s'adresser à Mme Karine THEVENARD, responsable du service Actions sociales au 04 74 42 45 81 ou thevenardk2@bourgenbresse.fr